

ROMANIA
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI FARAOANI

HOTARARE

Privind aprobarea Regulamentului de functionare a Consiliului
local al comunei Faraoani, judetul Bacau

Consiliul local al comunei Faraoani, judetul Bacau;

Avand in vedere:

- Constitutia Romaniei – art.121(1);
- Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, aprobata prin Legea nr.673/2002;
- Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare;

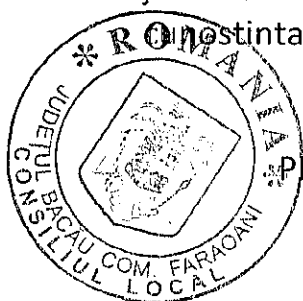
Vazand Expunerea de motive a primarului, inregistrata sub nr.3031/2012, avizele comisiilor pe domenii de specialitate;

In temeiul art.36(1) si art.45 (1) privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

ART.1. Aprobarea Regulamentului privind functionarea Consiliului local al comunei Faraoani, judetul Bacau, care face parte integranta din prezentul proiect.

ART.2. Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului, judetul Bacau, primarului comunei, consilierilor locali si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii.



PRESEDINTE DE SEDINTA,

Benchea Martin

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR COM.FARAOANI,

Farcas Ana

Nr. 21
din 28.08.2012



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FARAOANI

Anexa la hotararea nr. 21
din data de 28.08.2012

REGULAMENTUL

De organizare si functionare a Consiliului Local Faraoani, judetul Bacau

Capitolul I
Dispozitii generale

Art.1. Consiliul Local al comunei Faraoani, judetul Bacau este compus din consilieri alesi prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat conform legii pe listele partidelor politice, avand in componenta sa un numar de 15 consilieri.

Art.2. Organizarea si functionarea Consiliului Local comunal are la baza:

- Constitutia Romaniei, art.120 (1);
- Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea Administratiei Publice Locale nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.673/2004 privind aprobarea OG.nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale;
- Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali cu modificarile si completarile ulterioare;

Art.3. Structura politica a Consiliului Local al comunei Faraoani ales la data de 10-06-2012 este urmatoare:

- 2 consilieri apartinand Partidului Social Democrat;
- 6 consilieri apartinand Uniunii Nationale Pentru Progresul Romaniei ;
- 6 consilieri apartinand Partidului National Liberal;
- 1 consilier apartinand Partidului Conservator.

CAPITOLUL II.
Constituirea consiliului local comunal.
Alegerea viceprimarului si a comisiilor
pe domenii de specialitate.

SECTIUNEA I
SEDINTA DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI LOCAL

Art. 4 . -(1) În conformitate cu prevederile art.30 (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, și ale art. 1 alin (1) din Anexa nr. 1 la Ordonanța nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, (constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect.) Prefectul convoacă Consiliile locale în ședința de constituire precum și primarii aleși, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor.

-(2)- La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

-(3)- Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții. În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată. Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă. Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 5 . (1) - Ședința de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local, asistat de cei mai tineri 2 consilieri locali. (Pentru validarea mandatelor, consiliile locale aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 - 5 consilieri. Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și

propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor. Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată. Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot. Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare. Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.)

-(2)- După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul consilierilor stabiliți potrivit legii, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii depun jurământul prevăzut la art. 32 din Legea nr. 215/2001 republicată, modificată și completată. Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei, orașului, municipiului sau subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special. Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului. Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă. Consilierii care refuza să depună jurământul sunt considerați demisionari de drept.

-(3)- Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul.

-(4)- Constituirea Consiliului Local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

-(5)- În cazul în care consilierul declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuza să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. (În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile).

-(6)- Consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

-(7)- Ordinea de zi a ședinței de constituire este următoarea:

1. Alegerea comisiei de validare.
2. Validarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși.
3. Depunerea jurământului de către consilierii ale căror mandate au fost validate.
4. Alegerea prezidentului de ședință.
5. Prezentarea validării alegerii primarului.
6. Depunerea jurământului de către primarul comunei.
7. Alegerea viceprimarului comunei.
8. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local.

Art. 6 . (1)- După declararea ca legal constituit, Consiliul Local alege dintre membrii săi, prin vot deschis, un președinte de ședință pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce lucrările ședințelor consiliului local și va semna hotărârile adoptate de către acesta.

(2)- Consilierul ales în condițiile art.35(1) din Legea nr.215/2001, republicată, modificată și completată, poate fi schimbat la inițiativa a unei treimi din numărul de consilieri, cu votul majorității consilierilor în funcție.

(3)- Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(4)- Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul voturilor pentru, a voturilor contra și abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor sancțiuni.

(5)- Președintele de ședință îndeplinește orice atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a II-a

DEPUNEREA JURAMANTULUI DE CATRE PRIMAR.

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art. 7 . -(1)- Validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a judecătorei în a cărei rază teritorială se află comuna sau orașul, de către un judecător desemnat de președintele judecătorei, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 334/2006, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea alegerii primarului se poate pronunța în cazurile prevăzute la art. 31 alin. (4) din Legea nr.215/2001, republicată, modificată și completată. Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se aduce la cunoștință prefectului și se prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară, de către un judecător desemnat de președintele judecătorei. În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești, în condițiile legii

-(2)- După prezentarea validării, primarul depune jurământul prevăzut de art. 32 din Legea 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, modificată și completată.

-(3)- După depunerea jurământului, primarul i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte pe toată durata mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

Art. 8 . Dacă Primarul refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

Art. 9 . -(1)- Potrivit art. 17 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată, primarul poate demisiona, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima ședință a consiliului, președintele de ședință ia act de această situație, care se consemnează în procesul verbal și devin aplicabile dispozițiile art. 16 din Statutul aleșilor locali.

-(2)- Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul, împreună cu procesul verbal al ședinței se înaintează Ministerului Administrației și Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfășurării alegerilor pentru un nou primar.

Alegerea viceprimarului

Art. 10 .-(1)- Aşa cum prevede art. 57 din Legea nr.215/2001, republicata, modificata si completata, comuna are un viceprimar ales in conditiile legii.

-(2)- Viceprimarul este subordonat primarului si inlocuitorul de drept al acestuia., care ii poate delega atributiile sale.

-(3)- Viceprimarul este ales cu votul majoritatii consilierilor locali in functie, din randul membrilor (consiliului local) acestuia.

Art. 11 . -(1)- Schimbarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarare adoptata cu votul majoritatii consilierilor in functie, la propunerea primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie.

-(2)- Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.

Art. 12 . Mandatul de vicepreşedinte al consiliului judeţean, respectiv de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcţie, în condiţiile Legii nr. 215/2001, republicată, modificata si completata. El poate fi suspendat din funcţie în condiţiile art.71 alin. (1)-(4) care se aplică în mod corespunzător.

Art. 13 . În caz de vacantare a funcţiei de primar, precum şi în caz de suspendare din funcţie, atribuţiile acestuia vor fi exercitate de drept de viceprimar. În aceasta situatie, consiliul local poate delega un consilier care va îndeplini atribuţiile viceprimarului. În situaţia în care primarul şi viceprimarul sunt suspendaţi din funcţie în acelaşi timp, consiliul local va delega un consilier care va îndeplini atat atribuţiile primarului, cat si ale viceprimarului, până la încetarea suspendării.

Art. 14 . Dacă atât funcţia de primar cât şi cea de viceprimar devin vacante, în acelaşi timp, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alineatelor (1) si (2) ale art. 72 din Legea nr.215/2001, republicata, modificata si completata, aplicându-se până la alegerea unui nou primar. Data organizarii alegerilor pentru functia de primar se stabileste de Guvern, la propunerea prefectului, alegerile organizandu-se in termen de maximum 90 de zile de la vacantarea functiei de primar.

SECȚIUNEA a III-a

ORGANIZAREA, FUNCTIONAREA SI ATRIBUTIILE COMISIILOR DE SPECIALITATE

Art. 15 . -(1)- In funcție de specificul local si nevoile activității consiliului local, se organizează comisii de specialitate în domeniul: buget, finanțe, drepturile omului, culte, protecția mediului, administrație publică locală și juridică, amenajarea teritoriului și urbanism, sănătate, cultură, învățământ, sport,muncă și protecție socială, relații cu cetățenii.

Prevederile art. 54 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicata, modificata si completata, se aplică în mod corespunzător.

Un consilier poate face parte numai dintr-o comisie.

Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al consilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

-(2)- Numărul de comisii se stabilește cu votul majorității consilierilor prezenți. Consiliul local poate organiza comisii speciale de analiză și verificare. Obiectivele si perioada de desfășurare a activității acesteia se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

-(3)- La nivelul Consiliului local FARAOANI funcționeaza, conform prezentului regulament, trei comisii, după cum urmează:

1. COMISIA PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALE, BUGET, FINANTE, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI, AGRICULTURĂ, GOSPODĂRIRE COMUNALĂ, PROTECȚIA MEDIULUI, SERVICII ȘI COMERT, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM ;

2. COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI FAMILIE, CULTURĂ, PROTECȚIE SOCIALĂ, ACTIVITĂȚI SPORTIVE ȘI DE AGREMENT;

3. COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ ȘI DE DISCIPLINĂ, APĂRAREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE, ȘI A DREPTURILOR CETATENILOR.

Art. 16 . -(1)- Președintele comisiei asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu consiliul local și celelalte comisii. El convoacă și conduce ședințele comisiei, poate propune ca la lucrările acesteia să participe și alte persoane din afara ei, dacă apreciază ca problemele dezbătute o cer. Are acces ca reprezentant al comisiei la lucrările celorlalte comisii, unde se dezbate problemele care reprezintă importanță pentru comisia pe care o conduce. Îndeplinește și alte atribuții (referitoare la activitatea comisiei) prevăzute în prezentul regulament (sau stabilite de consiliul local) .

-(2)- Secretarul comisiei efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei, redactează rapoartele comisiilor către consiliu, avizele, procesele-verbale etc., efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor acesteia și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării. Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 17 . -(1)- Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

-(2)- Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

-(3)- În caz de absență nejustificată la ședințele comisiei, consilierul în cauză nu primește indemnizația de ședință.

-(4)- Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 18 . -(1)- Ședințele comisiei nu sunt publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai presei.

-(2)- Comisia poate invita să participe la ședințele sale și specialiști, în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre ce vor fi dezbătute în cadrul ședințelor de Consiliu local.

-(3)- Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 19 . Desfășurarea ședințelor de comisie se va consemna, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. Acesta poate fi pus la dispoziția altor persoane decât membrilor comisiei, numai cu încuviințarea președintelui acesteia, în afara de cazul în care ședința a fost publică, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 20 . -(1)- Comisiile de specialitate analizează proiectele de hotărâri din domeniul lor de activitate, efectuează anchete, hotărăsc asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare și întocmesc rapoarte pe care le prezintă consiliului.

-(2)- Raportul va cuprinde propuneri motivate privind admiterea sau respingerea proiectului de hotărâre sau a actului examinat. Raportul astfel întocmit va fi difuzat consilierilor cu cel puțin trei zile înainte de data stabilită pentru dezbaterile proiectului de hotărâre în ședința consiliului.

Art. 21 . Dacă în urma dezbaterilor din ședință intervin modificări importante privind conținutul proiectului, președintele de ședință solicită prin votul consilierilor, supunerea

proiectului spre reexaminare comisiei și compartimentului de specialitate al administrației publice locale.

Art. 22 . Pentru participarea la sedintele comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la plata unei indemnizații în cuantum de 4% din indemnizația lunară a Primarului comunei.

De asemenea, consilierii au dreptul la plata unei indemnizații în cuantum de 4% din indemnizația lunară a Primarului comunei, pentru participarea la o sedință ordinară pe luna.

CAPITOLUL III.

Functionarea consiliului local al comunei FĂRAOANI

SECȚIUNEA I

CONVOACAREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 23 . Potrivit art. 39 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, consiliul local se întrunește în ședință ordinară, lunar, la convocarea primarului, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței, iar în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor, convocată cu cel puțin 3 zile înainte. În caz de forță majoră convocarea se va face de îndată. Convocarea consiliului se face în scris, prin intermediul secretarului comunei.

Art. 24 . În dispoziția primarului pentru convocarea consiliului local comunal se vor menționa: ordinea de zi, data și ora de desfășurare a ședinței, care va fi adusă la cunoștința consilierilor și locuitorilor interesați prin orice mijloace de publicitate de către secretarul comunei, în termenul prevăzut de lege.

SECȚIUNEA a II-a

PREGĂTIREA ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL

Art. 25 . Pregătirea ședințelor consiliului local se face de către secretarul comunei în baza unui PROGRAM elaborat de către acesta în colaborare cu primarul comunei și funcționarii aparatului de specialitate al primarului.

Art. 26 . Prin grija secretarului, materialele supuse dezbaterii vor fi multiplicat și aduse la cunoștința consilierilor din timp.

Art. 27 . Președintele de ședință are următoarele atribuții:

- supune votului consilierilor componența nominală a comisiilor consiliului local;
- asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței;
- anunță rezultatul votării și hotărârile adoptate;
- îndeplinește oricare atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu.

Art. 28 . Secretarul comunei participă la ședințele consiliului local, fără drept de vot și are următoarele atribuții, în afara celor prevăzute de lege:

- efectuează prezența și ține evidența participării la ședință a consilierilor;
- notează rezultatul votului și informează președintele asupra acordului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri ce se adoptă de consiliul local;

- supraveghează sau întocmește stenogramele și procesele-verbale urmând ca acestea să fie semnate, sigilate și parafate de persoanele prevăzute de lege și ține evidența în dosare speciale ale ședințelor;
- întocmește și înaintează primarului, proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local și poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local.
- acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.
- asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor în funcție;
- asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
- urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47 alin.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

SECȚIUNEA a III-a

DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL

Art. 29 . Potrivit art.40(2) din Legea administrației publice locale, republicata, modificata si completata prezența consilierilor la ședință este obligatorie.

Art. 30 . Proiectele de hotărâri discutate si avizate de comisiile de specialitate, însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort al serviciilor administrației publice locale, se înscriu în ordinea de zi cu respectarea prevederilor legale si ale prezentului regulament.

Art. 31 . Lucrările ședinței sunt conduse de către un consilier ales pe perioada a 3 luni consecutiv conform art. 35 din legea nr.215/2001 republicata, modificata si completata.

Art. 32 . Fiecare ședință se desfășoară după un program elaborat din timp, de către secretarul comunei.

Art. 33 . După ce anunță prezența consilierilor, precizând că ședința este legal constituită, primarul prezintă proiectul ordinii de zi, întrebând dacă sunt observații sau completări și îl supune la vot.

Art. 34 . Potrivit art. 42(3) in procesul-verbal al ședinței se consemnează dezbaterile din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier. Procesul verbal va fi semnat de presedintele de sedinta si de catre secretarul comunei; cei doi isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii lor consemnate.

Art. 35 . -(1)- Secretarul comunei, potrivit art. 42(5) din lege, la inceputul fiecarei sedinte, supune spre aprobare procesul verbal al sedintei anterioare.

-(2)- In termen de 3 zile de la terminarea sedintei, secretarul afiseaza la sediul primariei si, dupa caz, pe pagina de internet, o copie a procesului verbal al sedintei.

Art. 36 . Potrivit art. 63, alin. 3, lit. "a" din Legea administrației publice locale, republicata, modificata si completata, primarul prezintă în primul trimestru, un raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a comunei; la solicitarea consiliului, primarul prezinta alte rapoarte si informari.

Art. 37 . -(1)- Potrivit art.51, alin. (3) si (4) consilierii aleși sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

-(2)- Fiecare consilier local, precum si viceprimarul, sunt obligați sa prezinte un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei.

-(3)- Dacă în unitatea administrativ teritorială există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Votul acestora are un caracter consultativ.

Art. 38 . La dezbaterile ce au loc pe marginea problemelor de la ordinea de zi, consilierii pot lua cuvântul numai dacă le este acordat de președinte.

Art. 39 . În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței de consiliu.

Art. 40 . Dezbaterile din cadrul fiecărei ședințe se consemnează într-un proces-verbal, care împreună cu documentele supuse spre dezbateri și adoptare, alcătuiesc dosarul ședinței, care va fi numerotat, sigilat și semnat de președintele de ședință și secretarul comunei.

Art. 41 . -(1)- Consilierii se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost aleși, daca sunt in numar de cel puțin 3(trei).

-(2)- Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevazute la art. 1, pot constitui un grup prin asociere, grup condus de un lider ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului. Aceasta prevedere se aplica si consilierilor independenti.

-(3)- Alesii locali au dreptul la initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

CAPITOLUL IV.

Actele consiliului local al comunei FARAOANI

SECȚIUNEA I.

PROCEDURA INITIERII PROIECTELOR DE HOTARARI **DEZBATEREA SI ADOPTAREA PROIECTELOR DE HOTARARI**

Art. 42 . Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâre aparțin primarului, viceprimarului, consilierilor si cetatenilor, conform art.45(6) din Legea nr.215/2001, republicata, modificata si completata.

Alesii locali au dreptul la initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

Proiectele de hotărâre trebuiesc însoțite de o expunere de motive redactate în forma prevăzută de lege.

Art. 43 . Proiectele de hotărâre se înscriu în ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

Ele se aduc la cunoștința consilierilor, în termenul prevăzut de lege, prin grija secretarului.

Art. 44 . Proiectele de hotărâre se transmit spre dezbateri comisiilor de specialitate ale consiliului local.

De asemenea aceste proiecte și alte propuneri vor fi transmise și compartimentelor de specialitate ale serviciilor administrației publice locale.

Inițiatorul proiectului sau al propunerilor poate să-și retragă proiectul sau propunerile până la înscrierea acestora pe ordinea de zi.

Art. 45 . După examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a consiliului local și compartimentul din cadrul serviciilor administrației publice locale, întocmesc câte un raport/aviz cu privire la adoptarea sau după caz, modificarea ori respingerea proiectului sau a propunerilor examinate.

Rapoartele însoțite de anexele necesare se transmit secretarului care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cunoașterii lor de către consilieri și primar.

Art. 46 . Proiectele de hotărâre și propunerile avizate și însoțite de rapoartele serviciilor de specialitate, se supun dezbaterii și votului consiliului local în ședința pe a cărei ordine de zi sunt introduse.

Art. 47 . Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a propunerilor este precedată de prezentarea de către inițiator a motivelor care au condus la promovarea proiectului precum și a raportului de specialitate.

Raportul de specialitate este prezentat de șeful serviciului respectiv.

Art. 48 . Pentru dezbaterea generală a proiectului sau a propunerilor, președintele dă cuvântul consilierilor în ordinea înscrierilor la cuvânt.

Art. 49 . -(1)-Dezbaterea proiectelor de hotărâre și a propunerilor sunt generale și pe articole.

-(2)- Consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere și a propune modificări.

-(3)- Președintele de ședință poate supune spre aprobare, sistarea discuțiilor. După încheierea dezbaterilor, consiliul se pronunță prin vot.

-(4)- Hotărârile adoptate de consiliul local vor fi finalizate de secretarul comunei prin introducerea în conținutul lor a modificărilor și completărilor stabilite ca efect al votului. Ele vor fi contrasemnate de secretar și prezentate președintelui de ședință care a condus ședința. După semnare, fiecare hotărâre va fi înregistrată, începând cu numărul 1, în fiecare an, în ordinea adoptării.

-(5)- Secretarul comunei va comunica în termen de 10 zile, dacă legea nu prevede altfel, autorităților și persoanelor interesate, hotărârile adoptate de consiliul local.

-(6)- Conform art. 48 din Legea administrației publice, republicata, modificata și completata, Secretarul nu va contrasemna o hotărâre pe care o considera ilegală și va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul verbal al ședinței.

-(7)- Hotărârile cu caracter normativ vor fi aduse la cunoștință publică în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către Prefect.

-(8)- Secretarul comunei va conduce un registru scadențar pentru urmărirea modului de îndeplinire a sarcinilor ce rezultă din hotărârile normative ale consiliului local care va avea următoarele rubrici: nr.crt.; nr. și data hotărârii; titlul hotărârii; conținutul sarcinii stabilite; termenul de îndeplinire; cine răspunde de îndeplinire; modul de aducere la îndeplinire a hotărârii respective.

-(9)- Hotărârea pe care secretarul nu o va contrasemna din motivele arătate mai sus se va comunica primarului și prefectului în cel mult 3 zile de la adoptare. Aceasta se va înregistra într-un registru special de hotărâri care va conține următoarea rubrică: -nr.crt., nr. și data hotărârii, rezumat al obiecției secretarului, data comunicării către prefect și primar, obs.

SECȚIUNEA a II-a PROCEDURA DE VOT

Art. 50 . -(1)- Votul consilierilor este personal și poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de ședință ce modalitate de vot se va folosi, afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumita procedura de vot.

Art. 51 . Votarea prin apel nominal se face în modul următor:

- președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și ”contra”;
- secretarul dă citire numelui și prenumelui consilierilor și fiecare consilier răspunde “pentru” sau “contra”;

După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns.

Art. 52 . Pentru votul secret se folosesc buletinele de vot. Buletinele de vot se introduc într-o urnă iar la numărarea voturilor nu se iau în considerare acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea.

Art. 53 . Hotărârile și alte acte sau propuneri se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți în afara de cazurile în care legea cere o altă majoritate.

Art. 54 . Proiectele de hotărâre sau propunerea respinsă de consiliu nu pot fi readuse în discuție acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL V.

Exercitarea mandatului de consilier

SECȚIUNEA I.

NORME PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Art. 55 . -(1)- Consilierii locali isi exercita drepturile si isi indeplinesc indatoririle pe intreaga durata a mandatului pentru care au fost aleși.

-(2)- La sedinta de constituire a consiliului local, prezenta consilierilor aleși este obligatorie, cu exceptia cazurilor în care absenta este temeinic motivata.

Art. 56 . În asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, aleși locali indeplinesc o functie de autoritate publica si sunt ocrotiti de lege.

Art. 57 . Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului se aduc la cunoștința consiliului în cel mult 10 zile de la apariția acestora.

Art. 58 . -(1)- Inetarea de drept a mandatului de consilier se constata de catre consiliul local , prin hotarare, la propunerea primarului sau a oricarui consilier.

-(2)- Consilierii locali pot demisiona, anuntand în scris presedintele de sedinta, care ia act de aceasta. Presedintele propune consiliului adoptarea unei hotarari prin care sa se ia act de demisie si se declara locul vacant.

SECȚIUNEA II

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE CONSILIERILOR LOCALI

Art. 59 . În exercitarea mandatului, consilierii locali au următoarele drepturi:

a) să candideze pentru alegerea în funcția de viceprimar; să facă parte dintr-o comisie de specialitate, să participe la activitatea acesteia, precum și la ședințele celorlalte comisii;

b) să inițieze proiecte de hotărâri și să prezinte amendamente la proiectele de hotărâre inițiate de către primar sau alți consilieri sau de comisiile de specialitate;

c) să participe la dezbaterile problemelor de la ordinea de zi; să adreseze interpelări sau întrebări;

d) să primească indemnizație de ședință în condițiile legii;

e) să li se deconteze cheltuielile pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii;

f) să li se cumuleze drepturile cuvenite în calitate de consilier cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii;

g) să nu li se ingradească accesul la nici o informație de interes public;

h) dreptul de asociere este garantat de lege;

Art. 60 . Consilierii locali au următoarele obligații:

a) în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales;

b) să respecte Constituția și legile țării;

c) să respecte Regulamentul de funcționare al consiliului local;

d) să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase;

e) să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale; în cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului;

f) sunt obligați la probitate și discreție profesională;

g) sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje;

h) să participe la ședințele consiliului local, la activitatea comisiilor de specialitate;

i) să-și motiveze absențele de la ședințele consiliului local;

j) să se abțină de la vot atunci când hotărârile ce se iau privesc persoana sa sau rudele de până la gradul IV ale sale.

k) schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora în conformitate cu Statutul aleșilor locali.

l) să aducă la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;

m) să-și perfecționeze pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursuri de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate;

n) în îndeplinirea mandatului, să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe;

o) fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

Art. 61 . -(1)- Potrivit art. 74 din Legea 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, aceștia sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

-(2)- Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, numit *registru de interese*, iar al doilea exemplar se transmite secretarului general al prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit *registru general de interese*.

-(3)- Registrul de interese are caracter public și poate fi consultat de orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

SECȚIUNEA a III-a **APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL**

Art. 62 . -(1)- Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta are creat, prin hotărâre, un post cu activitate permanentă, ocupat de o persoană cu studii superioare, de regulă juridice sau administrative. Selecționarea se face pe bază de concurs organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de către consiliu local, prin hotărâre.

-(2)- Apărarea intereselor consiliului local în fața instanței se face de persoana angajată în condițiile art. 62 (1) din prezentul regulament, dacă aceasta are pregătirea corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

-(3)- Persoana încadrată cu respectarea acestor condiții își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

-(4)- Consiliul local poate stabili și alte atribuții pentru persoana încadrată în aparatul permanent.

CAPITOLUL VI.

INDEMNIZAȚII

Art. 63 . -(1)- Potrivit art. 34, alin. 1-7, din Legea 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, pentru participarea la ședințele comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la plata unei indemnizații în cuantum de 4 % din indemnizația lunară a Primarului comunei. De asemenea, consilierii au dreptul la plata unei indemnizații în cuantum de 4 % din indemnizația lunară a Primarului comunei, pentru participarea la o ședință ordinară pe lună.

-(2)- Plata indemnizației de ședință se va efectua în baza pontajului întocmit de secretarul comunei și/sau de către consilierul din cadrul Aparatului permanent al consiliului local, pe baza convocării semnate de fiecare consilier în parte, prezent la ședința consiliului local și în baza documentelor prezentate de la comisiile de specialitate.

-(3)- Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile legate de exercitarea mandatului, pe baza documentelor justificative.

-(4)- Plata indemnizației se face pe baza prevederilor legale și a fișei de prezență.

CAPITOLUL VII.

SANCTIUNI

Art. 64 . -(1)- Consilierii răspund, în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului și pentru hotărârile pe care le-au votat.

-(2)- În procesul-verbal al ședinței de consiliu va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 65 . Încălcarea de către consilier a obligațiilor ce-i revin în exercitarea mandatului, constituie abatere și se sancționează potrivit legii și prezentului Regulament.

La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acestora și condițiile ponderii lor.

Art. 66 . -(1)- În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței, președintele de ședință poate aplica următoarele sancțiuni:

- avertismentul;
- chemare la ordine;
- retragerea cuvântului;
- eliminarea din sala de sedinte;

-(2)- Eliminarea din sala de sedinta echivaleaza cu absenta nemotivata;

-(3)- Consiliul local poate hotărî, cu votul a 2/3 din membrii săi, aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor care, în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- interzicerea de a participa la lucrarile urmatoarei sedinte a consiliului;
- excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- retragerea indemnizatiei de sedinte, pentru 1-2 sedinte.

(4)-Consiliul local poate hotărî cu votul a 2/3 din numărul acestora aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor care au săvârșit abateri de la lege și de la prezentul regulament:

- interzicerea de a participa la ședința următoare a consiliului;
- excluderea temporara de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

Art. 67 . -(1)- Potrivit art. 69 din Statutul alesilor locali, pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, la propunerea motivata a primarului, prin hotarare a consiliului, cu votul deschis al majoritatii, se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- mustrare;
- avertisment;

-(2)- Daca se poate face dovada ca viceprimarul a incalcat prevederile Constitutiei, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale comunei sau ale locuitorilor comunei, prin hotarare de consiliu, cu votul secret a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor in functie, viceprimarului i se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- diminuarea indemnizatiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- eliberarea din functie.

-(2.1.)- Impotriva acestor sanctiuni, viceprimarul se poate adresa instantei de contencios administrativ competente, fara ca procedura prealabila sa fie obligatorie.

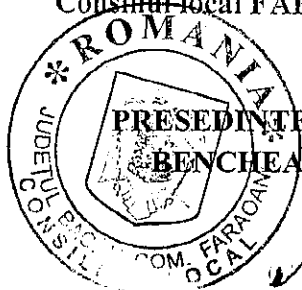
Pentru abateri deosebit de grave, prevăzute de lege, consiliul local poate propune, cu votul a 2/3 din numărul membrilor săi, aplicarea măsurilor prevăzute de art.56 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001 .

CAPITOLUL VIII.

Dispozitii finale

Art. 68 . Secretarul comunei, precum și funcționarii aparatului propriu de specialitate al primarului comunei FARAOANI, asigură consilierilor asistența de specialitate .

Art. 69 . Prezentul Regulament de funcționare intră în vigoare la data adoptării de către Consiliul Local FARAOANI.



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR COMUNA FARAOANI,
FARCAS ANA