

HOTARARE

Privind darea in administrare catre Scoala gimnaziala nr.1 Faraoani,
a unitatilor de invatamant si terenul aferent proprietate publica din
comuna Faraoani, judetul Bacau

Consiliul local al comunei Faraoani, judetul Bacau
intrunit in sedinta ordinara din data de 26 octombrie 2015

Avand in vedere Expunerea de motive a primarului comunei Faraoani, inregistrata
sub nr.5505/08.10.2015, raportul de specialitate inregistrat sub nr. 5513/2015 si raportul
de avizare a comisiei pe domenii de specialitate inregistrat sub nr.5514/2015 ;

Vazand prevederile art.112 ,alin.1 si 2 din Legea educatiei nationale nr.1/2011 cu
modificarile si completarile ulterioare si ale art.867 – 870 din Codul civil;

In temeiul art.36 alin.(2) lit.,c” , alin.(5) lit.,a” , art.45 alin.(1), alin.(3), art.115,
alin(1) lit.,b” , alin.(3) si art.123 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica
locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

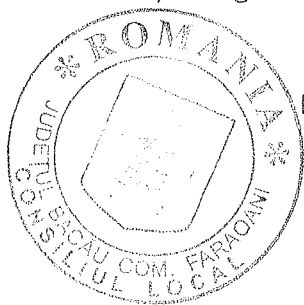
HOTARASTE :

ART.1. Se aproba darea in administrare a bunurilor imobile(constructii si terenuri)
apartinand domeniului public de interes local in care își desfășoara activitatea unitățile de
învățământ preșcolar de stat de pe raza comunei Faraoani, catre Școala Gimnazială nr.1
Faraoani, unitate cu personalitate juridică, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din
prezenta hotarare.

ART.2. Se aproba proiectul cadru al contractului de dare in administrare si procesul
verbal de predare – primire conform anexelor nr.2 si 3 care fac parte integranta din prezenta
hotarare.

ART.3. Se imputernicește primarul comunei Faraoani, sa semneze in numele si pe
seama Consiliului local Faraoani, contractul de dare in administrare si procesul verbal de
predare - primire.

ART.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată primarului comunei Faraoani, Institutiei
Prefectului – județul Bacău, Scoala gimnaziala nr.1 Faraoani si se aduce la cunoștință publică
în condițiile legii.



PRESEDINTE DE SEDINTA,
Pascaru Iosif

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COM.FARAOANI,
Farcas Ana



Nr. 39 din 26.10.2015

CONTRACT DE DARE IN ADMINISTRARE

Avand in vedere prevederile art.123 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificari si completarile ulterioare, prevederile HCL nr...../.....privind darea in administrare a bunurilor imobile (bunuri si terenuri) apartinand domeniului public de interes local, in care isi desfasoara activitatea unitatile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza comunei Faraoani, catre Scoala Gimnaziala nr.1 Faraoani.

PARTILE CONTRACTANTE

1. CONSILIUL LOCAL FARAOANI cu sediul in comuna Faraoani, judetul Bacau, cod fiscal 4670178, reprezentat legal de dl-Solomon Adrian-primar avand calitatea de proprietar , pe de o parte Si SCOALA GIMNAZIALA NR.1 FARAOANI cu sediul in Comuna Faraoani, judetul Bacau reprezentat prin d-na Durac Elena-director in calitate de administrator, pe de alta parte.

LOBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului il reprezinta darea in administrare a unor bunuri imobile apartinand domeniului public al comunei Faraoani conform anexei in care isi desfasoara activitatea unitatile din invatamant preuniversitar de pe raza comunei Faraoani.

Art.2. Administratorul se obliga sa utilizeze bunurile incredintate spre administrare potrivit destinatiei acestora : pentru desfasurarea activitatii de invatamant.

II.DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Contractul de dare in administrare incepe sa produca efecte juridice de la data semnarii si inceteaza odata cu incetarea dreptului de proprietate publica sau prin actul de revocare emis in conditiile legii, daca interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

III.OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) Sa predea spre administrare bunurile imobile, in baza unui proces verbal de predare-primire in termen de 15 zile de la data incheierii contractului;
- b) Sa stabileasca destinatia bunurilor date spre folosinta;
- c) Sa controleze lunar modul cum sunt folosite si intretinute bunurile cu respectarea destinatiei stabilite de catre proprietar;
- d) Sa asigure inventarierea anuala a bunurilor transmise in administrare;
- e) La incetarea contractului sa preia bunurile in starea in care au fost transmise si dupa caz cu imbunatatirile aduse;
- g) Sa sprijine administratorul in vederea obtinerii avizelor legale de functionare, pentru activitatea desfasurata.

IV. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5. Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare – primire;
- b) sa asigure administrarea si paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) sa obtina avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- d) sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;

- e) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administrare si a instalatiilor aferente acestora, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;
- f) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art. 2;
- g) se oblige ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- h) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- i) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructive, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- j) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrari de modernizare si consolidare se efectueaza numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al Comunei Faraoani;
- k) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- l) la incetarea darii in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel putin in aceeaasi stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- m) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte;
- n) Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului.
- o) sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa sesizeze proprietarul in cazul depistarii unor nereguli;
- p) sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- q) sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- r) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligatii.
- s) Sa nu permita desfasurarea in incinta imobilelor date spre administrare a altor activitati decat cele mentionata la art.2.
- t)

V. INCETAREA ADMINISTRARII

Art. 6. Contractul inceteaza prin:

- a) Desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;
- b) Prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract;

VI. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 7. Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art. 8. Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauza de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII. DISPOZITII FINALE

Art. 9. Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act additional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local al Comunei Faraoani sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act additional.

Art. 10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

Art. 11. Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art. 12. Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....

**PROPRIETAR,
CONSILIUL LOCAL FARAOANI**

Primar,
Solomon Adrian



**ADMINISTRATOR,
SCOALA GIMNAZIALA NR.1**

Director,
Durac Elena



Nr. crt.	Nr. inventar	Codul de clasificare	Denumirea bunurilor	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoare reevaluată	Situația juridică actuală
		0 1	2	3	4	5	6
1	148	1.6.2.	Școala nr. 1 Făraoani P+1	N-Teren extravilan E-Teren extravilan S-DCL 166 V-Loc Pal Maria 1. Suprafața construită 945 mp -corp A-P+1 cu modernizări-402.3 mp -corp B-P+1 cu modernizări-402.3 mp Suprafața desf. 1890 m.p 2. Magazie și WC 143 m.p 3. Grup sanitar 93 m.p 4. Suprafața aferentă construcțiilor –8860 m.p	2002 2009	960.000 1.125.000	Domeniu Public al comunei Făraoani potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 5/2010
2	149	1.6.2.	Școala veche Făraoani	N-Locuință parohială și dispensar uman E-Loc. Patrașcu Francisc S-DCL V-D.J 119 1. Grădinița - 221 m.p 2. Grădinița - 229 m.p 3. WC-12 m.p 4. Magazie nouă 21 mp 5. Teren aferent construcțiilor –3038 mp	2010 2010 2010 2010 1912	180.000 275.000 28.000 20.000 80.000	Domeniu Public al comunei Făraoani potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 5/2010
3	150	1.6.2.	Școala nr. 2 Valea Mare	N-Teren proprietate privată S-D.J 119 E-Teren sport V-DCL 1. Școala nouă 468 m.p 2. Bibliotecă + grădiniță -158 m.p 3. Clădire grădiniță-441 m.p 4. Magazie +WC-109 m.p 5. Grup sanitar-42 m.p 6. Teren aferent construcțiilor 9413 m.p	2010 2010 2010 1949 2010 1964	1.230.000 305.000 310.000 5.000 32.000 460.000	Domeniu Public al comunei Făraoani potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 5/2010

COPIE
CU ORIGINAL

Nr. crt.	Nr. invent ar	Codul de clasific are	Denumirea bunurilor	Identificare	Elemente de	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoare reevaluată	Situația juridică actuală
4	146	1.6.2.	Teren sport	Situat în Valea Mare N-Teren agricol E-Teren concesionat S-D.J.119 V-Școala Valea Mare Suprafața de 8388 m.p Vecini: N – Teren de sport E – Teren de sport S - DJ 119 V – Sc.cu cls.I-VIII nr.2 Faraoani Suprafață construită 389 mp		2004	160.000	Domeniu Public al comunei Faraoani potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 5/2010
5	187	1.6.2.	Sala de sport			2007	1.365.000	Domeniu Public al comunei Faraoani potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 5/2010
6	215	1.6.2	Împrejmuire gard școala nr. 1 Faraoani	Suprafața N-teren extravilan E-teren extravilan S-DCL 119 V-LOC. Pal Maria		2009	83.000	Domeniu Public al comunei Faraoani potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 37/2015
7	216	1.6.2	Împrejmuire gard grădinița nr. 1 Faraoani	Suprafața de 80 mp N-locuința parohială și dispensar uman S-DCL V-DJ 119 E-loc. Patrascu Francisc		2008	54.000	Domeniu Public al comunei Faraoani potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 37/2015
8	217	1.6.2	Minibaza sportivă școala nr. 1	Suprafața de 1.125 mp N-teren extravilan E-teren extravilan S-DCL 119 V-LOC. Pal Maria		2009	340.000	Domeniu Public al comunei Faraoani potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 37/2015

Intocmit,
Inspector,
Emiliana Roca



COMUNA FARAOANI
NR.....DIN.....

SCOALA GIMNAZIALA NR.1 FARAOANI
NR.....DIN.....

PROCES-VERBAL

Incheiat astazi.....

1. În conformitate cu Contractul de dare în administrare nr..... din....., se încheie prezentul proces-verbal de predare-primire între

CONSILIUL LOCAL FARAOANI cu sediul în comuna Faraoani, județul Bacău, cod fiscal 4670178, reprezentat legal de d-l Solomon Adrian-primar având calitatea de proprietar, pe de o parte

Și SCOALA GIMNAZIALA NR.1 FARAOANI cu sediul în Comuna Faraoani, județul Bacău reprezentat prin d-na Durac Elena-director în calitate de administrator, pe de alta parte.

2. Inventarul bunurilor imobile se regăsește în anexa nr.1.

3. Starea în care se predă și se primesc sunt următoarele:

a) pereții, dușumelele, tavanele (tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, parchet, gresie, faianță etc.) complete și în stare de funcționare BUNA;

b) ușile, ferestrele (vopsitoriile, încuietorile, broaște, jaluzelele, cremoanele, geamurile, galeriile etc.) complete și în stare de funcționare BUNA;

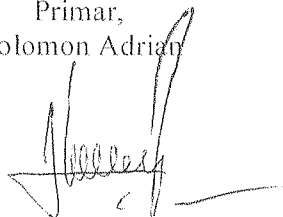
c) instalația electrică (prizele, întrerupătoare, comutatoarele, locurile de lampă, aplice, tablouri electrice, globurile etc.) complete și în stare de funcționare BUNA;

d) instalația de încălzire (conduțe aparente, sobe, centrală termică proprie etc.) complete și în stare de funcționare BUNA;

e) instalația sanitară (scaune și capace WC, bideuri, chiuvete, lavoare, robinete etc.) completă și în stare de funcționare BUNA;

4. Acest proces-verbal s-a întocmit astăzi,....., în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte.

Proprietar,
Consiliul Local Faraoani
Prin
Primar,
Solomon Adrian



Administrator,
Școala Gimnazială nr.1 Faraoani
Prin,
Director,
Elena Durac

