

ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA FARAOANI
PRIMAR

DISPOZITIE
Nr. 102 din 19.04. 2018

Privind aprobarea și instituirea procedurilor operaționale pentru Compartimentul cheltuieli și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Faraoani

Primarul comunei Faraoani, județul Bacău;

Având în vedere Referatul doamnei Frâncu Eusebia, Inspector în aparatul de specialitate al primarului comunei Faraoani, înregistrat sub nr.2237 din 19.04.2018;

Văzând prevederile Ordinului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, modificat prin Ordinul nr.200/2016;

În temeiul art.68 alin.(1), art.115 alin.(1), lit.a)și alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea,

DISPOZITIE :

ART.1. Se aprobă și se instituie obligativitatea aplicării procedurilor operaționale specifice pentru personalul din Compartimentul cheltuieli și achiziții publice, astfel:

Proceduri achiziții publice

1. Procedura operațională privind achiziția directă;
2. Procedura operațională privind achiziția publică prin cerere de oferte;
3. Procedura operațională privind arhivarea dosarului de achiziție publică;
4. Procedura operațională privind constituirea, înregistrarea, restituirea garanțiilor de bună execuție ;
5. Procedura operațională privind atribuirea contractelor de achiziție publică prin licitație deschisă/licitație restrânsă ;
6. Procedura operațională privind urmărirea respectării prevederilor contractuale și derularea contractelor ;
7. Procedura operațională grafic circulație documente – achiziții publice;
8. Procedura operațională privind arhivarea documentelor;

Proceduri contabile

1. Procedura completarea registrului inventar;
2. Procedura privind domeniul de activitate referitor la inventarierea patrimoniului din comuna Faraoani;
3. Procedura privind circuitul documentelor;
4. Procedura operațională, angajarea, lichidarea, ordonanțarea, plata cheltuielilor;
5. Procedura operațională angajamente bugetare;
6. Procedura operațională completarea registrului Cartea Mare;
7. Procedura operațională scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, scoaterea din uz a obiectelor de inventar;
8. Procedura privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
9. Procedura privind întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale ;
10. Procedura privind modul de completare a registrului jurnal ;

11. Procedura privind organizarea și conducerea contabilității financiare;
12. Procedura privind aprobarea și rectificarea bugetară;
13. Procedura privind plata salariilor;
14. Procedura grafic circulație documente – contabilitate, financiar, buget ;
15. Procedura privind organizarea și conducerea contabilității activelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor

ART.2. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului, județul Bacău pentru verificarea legalității, Compartimentului cheltuieli și achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Faraoani și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

PRIMAR,

Chiraru-Pal Cristina



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR COMUNA FARAOANI,
Farcaș Ana

A blue ink signature of Ana Farcaș, the Secretary of the Municipality of Faraoani.