

ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA FARAOANI
PRIMAR

DISPOZITIE
Nr. 286 din 25.08. 2017

Privind aprobarea și instituirea procedurilor operaționale pentru Compartimentul cheltuieli și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Faraoani

Primarul comunei Faraoani, județul Bacău;

Având în vedere Referatul doamnei Frâncu Eusebia, Inspector în aparatul de specialitate al primarului comunei Faraoani, înregistrat sub nr.5235 din 17.08.2017;

Văzând prevederile Ordinului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, modificat prin Ordinul nr.200/2016;

În temeiul art.68 alin.(1), art.115 alin.(1), lit.a)și alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea,

DISPOZITIE :

ART.1. Se aprobă și se instituie obligativitatea aplicării procedurilor operaționale specifice pentru personalul din Compartimentul cheltuieli și achiziții publice, astfel:

Proceduri achiziții publice

1. Procedura operațională privind achiziția directă;
2. Procedura operațională privind procedura de achiziție publică prin licitație deschisă;
3. Procedura operațională privind procedura de achiziție publică prin negociere;
4. Procedura operațională privind procedura de achiziție publică prin licitație restrânsă ;
5. Procedura operațională privind elaborarea și actualizarea programului anual al achizițiilor publice ;
6. Procedura operațională privind procedura de achiziție publică prin procedura simplificată ;
7. Procedura operațională privind procedura de achiziție publică prin dialog competitiv;
8. Procedura operațională privind procedura de achiziție publică prin concurs de soluții;
9. Procedura operațională privind procedura de achiziție publică prin negociere fără publicarea prealabilă a anunțului de participare;
10. Procedura operațională privind atribuțiile comisiei de evaluare a ofertelor;
11. Procedura operațională privind procedura de achiziție publică prin parteneriat pentru inovare;
12. Procedura operațională privind arhivarea dosarului de achiziție publică

Proceduri contabile

1. Procedura formalizată privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata;
2. Procedura formalizată privind elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli;

3. Procedura formalizată privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
4. Procedura formalizată privind numirea, suspendarea, schimbarea sau destituirea persoanelor responsabile să exercite controlul financiar preventiv propriu;
5. Procedura formalizată privind înregistrarea, acordarea și justificarea avansurilor în numerar în lei;
6. Procedura formalizată privind organizarea și efectuarea operațiunii de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Procedura formalizată privind întocmirea, aprobarea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
8. Procedura formalizată privind decontarea cheltuielilor de delegare în altă localitate în interesul serviciului;
9. Procedura formalizată privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar ;
10. Procedura formalizată privind evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare ;
11. Procedura formalizată privind recepția bunurilor achiziționate;
12. Procedura formalizată privind gestionarea parcului auto;
13. Procedura formalizată privind operațiunile de casă;
14. Procedura formalizată privind circuitul documentelor financiar-contabile ;
15. Procedura formalizată privind reevaluarea activelor fixe corporale
16. Procedura formalizată privind eliberarea din magazie a materialelor pentru consum.

ART.2. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului, județul Bacău pentru verificarea legalității, Compartimentului cheltuieli și achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Faraoani și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

PRIMAR,

Ciuraru-Pal Cristina



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR COMUNA FARAOANI,
Farcaș Ana