

ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
COMUNA FARAOANI  
PRIMAR

**DISPOZITIE**  
Nr. 201 din 21.06. 2017

Privind aprobarea Codului de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate a primarului comunei Faraoani, județul Bacău

Primarul comunei Faraoani, județul Bacău;

Având în vedere Referatul d-nei Farcaș Ana, secretar al comunei Faraoani, înregistrat sub nr.3868 din 21.06.2017 prin care solicită emiterea dispoziției de aprobare a Codului de conduită al personalului din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Faraoani;

Văzând prevederile :

- Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată;
  - Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanței Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- In temeiul art.68 alin.(1) și art.115 alin.(1) , lit.a), alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea,

**DISPOZITIE :**

ART.1. Se aprobă Codul de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate a primarului comunei Faraoani, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART.2. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului, județul Bacău, pentru verificarea legalității, funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate a primarului comunei Faraoani și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PRIMAR,  
Ciuraru Pal Cristina



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR COM.FARAOANI,  
Farcaș Ana



**CODUL DE CONDUITA AL FUNCTIONARILOR PUBLICI SI  
AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL  
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI  
FARAOANI, JUDETUL BACAU**

**CAPITOLUI I**

**Domeniul de aplicare, obiective si principii generale**

**Art.1 - Domeniul de aplicare**

(1) Codul de conduita al functionarilor publici, reglementeaza normele de conduita profesionala ale functionarilor publici, iar Codul de conduita al personalului contractual din Primăria comunei Faraoani, reglementeaza normele de conduita profesionala ale personalului contractual si sunt definite in continuare *cod de conduita*.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul *cod de conduita* sunt obligatorii pentru functionarii publici, precum si pentru persoanele care ocupa temporar o functie publica, pentru personalul contractual, incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile ulterioare.

**Art.2 - Obiective**

Obiectivele prezentului *cod de conduita* urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului Primariei comunei Racaciuni al functionarilor publici si al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici in exercitarea functiilor publice si din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionarii publici, personalul contractual din administratia publica locala pe de o parte, si intre cetateni si Primarie, pe de alta parte.

**Art.3 - Principii generale**

(1) Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarului public si a personalului contractual sunt cele prevazute la art 3 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, actualizata, si la art.3 din Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, actualizata:

- a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea functiei publice sau a functiei;
- c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic insituatii identice sau similare;

- d) profesionalismul, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
  - e) imparțialitatea, nediscriminarea si independenta, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei publice;
  - f) integritatea morala, principiu conform caruia functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei sau a functiei publice pe care o detin sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;
  - g) libertatea gadirii si a exprimarii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
  - h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia in exercitarea functiei publice si in indeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru deplinirea conformă a atributiilor de serviciu;
  - i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici si personalul contractual in exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.
- (2) Principiile care guverneaza protectia avertizarii in interes public sunt urmatoarele:
- a) principiul legalitatii, conform caruia autoritatile si institutiile publice din cadrul administratiei publice locale, au obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale, libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
  - b) principiul suprematiei interesului public, conform caruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea si eficienta autoritatilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;
  - c) principiul responsabilitatii, conform caruia orice persoana care semnaleaza incalcari ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savasita;
  - d) principiul nesanctionarii abuzive, conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizeaza incalcari ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare.
  - e) principiul bunei administrari, conform caruia autoritatea publica, este datoare sa isi desfasoare activitatea in realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a folosirii resurselor;
  - f) principiul bunei conduite, conform caruia este ocrotit si incurajat actul de avertizare in interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativa si prestigiul autoritatii publice .
  - g) principiul echilibrului, conform caruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava;
  - h) principiul bunei-credinte, conform caruia este ocrotita persoana incadrata într-o autoritate publica, institutie publica sau in alta unitate bugetara care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o incalcare a legii.

## **CAPITOLUL II-Norme generale de conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual**

#### **Art.4 - Asigurarea unui serviciu public de calitate**

- (1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.
- (2) In exercitarea functiei publice si a atributiilor de serviciu , functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a catiga si a mentine increderea publicului in integritatea, imparialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

#### **Art.5 - Respectarea Constitutiei si a legilor**

- (1) Functionarii publici si angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restragerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice sau a functiilor detinute.

#### **Art.6 - Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice**

- (1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a apara cu loialitate prestigiul Primăriei comunei Faraoani, judetul Bacau, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:
  - a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea Primariei, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.
  - b) sa nu faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care primaria are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.
  - c) sa nu dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.
  - d) sa nu dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.
  - e) sa nu acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau Primariei comunei Faraoani, judetul Bacau.
- (3) Prevederile prezentului *cod de conduita* nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici si a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul primarului.

#### **Art. 7-Libertatea opiniilor**

In indeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute sau a functiei, corelat libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primariei comunei Faraoani, judetul Bacau, de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale, iar in exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

#### **Art. 8 - Activitatea publica**

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre un functionar public desemnat de catre primarul comunei Faraoani , judetul Bacau, prin fişa postului .

(2) Functionarii publici si personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de primarul comunei Faraoani.

#### **Art. 9 - Activitatea politica**

In exercitarea functiei publice sau a functiei detinute, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze la avizierul primariei sau a unitatilor subordonate insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;
- e) functionarilor publici le este interzis sa faca parte din conducerea partidelor politice sau organizatiilor politice.

#### **Art. 10 - Folosirea imaginii proprii**

In considerarea functiei publice sau a functiei pe care o detine, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

#### **Art. 11 - Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei**

(1) In relatiile dintre functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei comunei Racaciuni , precum si in relatia acestora cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul primariei si unitatilor subordonate, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plageri calomnioase.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:

a) promovarea unor solutii coerente, similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt, conform principiului tratamentului nediferentiat;

b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

#### **Art. 12 - Conduita in cadrul relatiilor internationale**

(1) Functionarii publici si personalul contractual care reprezinta Primaria comunei Faraoni, cadrul unor organizatii internationale, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii sau institutiei publice pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasarile in afara tarii, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

#### **Art. 13 - Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor**

Functionarii publici si personalul contractual nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice sau a functiilor detinute, ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

#### **Art. 14 - Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) In procesul de luare a deciziilor functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre primarie, de catre alti functionari publici sau salariati contractuali, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

#### **Art. 15 - Obiectivitate in evaluare**

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor publice si a functiilor publice de conducere, functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru functionarii publici si pentru personalul contractual din subordine.

(2) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3 alin. (1) din prezentul *cod de conduită*.

**Art. 16 - Folosirea prerogativelor de putere publica si folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute**

- (1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu folosi atributiile functiei publice sau a functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarii publici si personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.
- (4) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu impune altor functionari publici sau angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

**Art. 17 - Utilizarea resurselor publice**

- (1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a Primariei comunei Faraoani, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.
- (2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand Primariei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice sau a functiei detinute.
- (3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.
- (4) Functionarilor publici si personalului contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica primariei pentru realizarea acestora.

**Art. 18 - Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri**

- (1) Orice functionar public sau angajat contractual poate achizitiona , concesiona sau inchiria un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a Primariei comunei Faraoani , supus vanzarii (concesionarii, inchirierii) in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:
  - a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;
  - b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;
  - c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.
- (2) Functionarilor publici si personalului contractual le sunt interzise furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a Primariei comunei Faraoani, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.
- (3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplica in mod corespunzator si in situatia conflictului de interese.

### CAPITOLUL III

#### Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesională pentru functionarii publici si pentru personalul contractual

**Art. 19 -** (1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de prezentul *cod de conduita* pentru functionarii publici.

(2) Ministerul Administratiei si Internelor coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de prezentul *cod de conduita* , atat pentru functia publica cat si pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agentia Nationala a Functionarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul Primariei comunei Faraoani, judetul Bacau.

(4) Prin activitatea sa Ministerul Administratiei si Internelor nu poate influenta derularea procedurii disciplinare din cadrul autoritatilor si institutiilor publice, desfasurata in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii cu modificarile ulterioare.

#### **Art. 20 - Avertizarea privind fapte de incalcare a legii**

Semnalarea unor fapte de incalcare a legii de catre functionarii publici si personalul contractual, prevazute de lege ca fiind abateri disciplinare, contraventii sau infractiuni, constituie avertizare in interes public si priveste:

- a) infractiuni de coruptie, infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie, infractiuni in legatura directa cu infractiunile de coruptie, infractiunile de fals si infractiunile de serviciu sau in legatura cu serviciul;
- b) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Comunitatilor Europene;
- c) practici sau tratamente preferentiale ori discriminatorii in exercitarea atributiilor;
- d) incalcarea prevederilor privind incompatibilitatile si conflictele de interese;
- e) folosirea abuziva a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic in exercitarea prerogativelor postului, cu exceptia persoanelor alese sau numite politic;
- g) incalcari ale legii in privinta accesului la informatii si a transparentei decizionale;
- h) incalcarea prevederilor legale privind achizitiile publice si finantarile nerambursabile;
- i) incompetenta sau neglijenta in serviciu;
- j) evaluari neobiective ale personalului in procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare si eliberare din functie;
- k) incalcari ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de alta natura care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasa sau frauduloasa a patrimoniului public si privat al Primariei comunei Faraoani, judetul Bacau;
- n) incalcarea altor dispozitii legale care impun respectarea principiului bunei administrari si cel al ocrotirii interesului public.

#### **Art. 21 - Sesizarea privind incalcarea legii sau a normelor deontologice si profesionale, poate fi făcută alternativ sau cumulativ**

- a) sefului ierarhic al persoanei care a incalcat prevederile legale,
- b) primarului comunei Faraoani, chiar daca nu se poate identifica exact faptuitorul;

- c) comisiei de disciplina din cadrul Primariei comunei Faraoani din care face parte persoana care a incalcat legea sau care se semnaleaza incalcari ale legii;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor insarcinate cu constatarea si cercetarea conflictelor de interese si a incompatibilitatilor;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizatiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizatiilor neguvernamentale.

#### **Art. 22 - Sesizarea**

- (1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici ,Ministerul Administratiei si Internelor, si Autoritatea Nationala de Control pot fi sesizate de orice persoana cu privire la:
- a) incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre functionarii publici si personalul contractual;
  - b) constrangerea sau amenintarea exercitata asupra functionarului public sau asupra personalului contractual pentru al determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.
- (2) Sesizarea prevazuta la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplina competente potrivit legii sau a organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul Primariei comunei Faraoani.
- (3) Functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sau a comisiei de disciplina competente, in conditiile legii.
- (4) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.

#### **Art. 23 - Protectia functionarilor publici și a personalului contractual**

- (1) In fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare beneficiaza de protectie dupa cum urmeaza:
- a) avertizorii in interes public beneficiaza de prezumtia de buna-credinta, in conditiile art. 3 alin. (2) lit. h), pana la proba contrara;
  - b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplina sau alte organisme similare din cadrul Primariei au obligatia de a invita un reprezentant al sindicatului. Anuntul se face prin comunicat pe pagina de Internet a primariei, cu cel putin 3 zile lucratoare inaintea sedintei, sub sanctiunea nulitatii raportului si a sanctiunii disciplinare aplicate.
- (2) In situatia in care cel reclamat prin avertizarea in interes public este sef ierarhic, direct sau indirect, ori are atributii de control, inspectie si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina sau alt organism similar va asigura protectia avertizorului, ascunzandu-i identitatea.
- (3) In cazul avertizarilor de interes public, prevazute la art. 20 lit. „a” si lit. „b”, se vor aplica din oficiu masurile de protectie referitoare la protectia datelor de identitate a martorului protejat, prevazute la art. 12 alin. (2) lit. „a” din Legea nr. 682/2002 privind protectia martorilor.
- (4) In litigiile de munca sau de cele privitoare la raporturile de serviciu, instanta poate dispune anularea sanctiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, daca sanctiunea a fost aplicata ca urmare a unei avertizari in interes public, facuta cu buna-credinta.
- (5) Instanta verifica proportionalitatea sanctiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinara, prin compararea cu practica sanctionarii sau cu alte cazuri similare din cadrul

aceleiasi autoritati publice, institutii publice sau unitati bugetare, pentru a inlatura posibilitatea sanctionarii ulterioare si indirecte a actelor de avertizare in interes public, protejate prin prezenta lege.

#### **Art. 24 - Solutionarea sesizarii**

(1) Rezultatele activitatii de cercetare pentru functionarii publici se consemneaza intr-un raport, pe baza caruia Agentia Nationala a Functionarilor Publici va formula o recomandare catre Primaria comunei Faraoani cu privire la modul de solutionare a situatiei cu care a fost sesizata.

(2) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor se consemneaza intr-un raport pe baza caruia Ministerul Administratiei si Internelor, si Autoritatea Nationala de Control vor formula recomandari catre Primaria comunei Faraoani cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.

(3) Recomandarile Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, Ministerului Administratiei si comunicate:

- a) functionarului public, personalului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b) functionarului public care face obiectul sesizarii;
- c) primarului comunei Faraoani, judetul Bacau .

(3) In termen de 30 de zile lucratoare de la data solutionarii, Primaria comunei Faraoani are obligatia de a comunica autoritatilor competente in monitorizarea implementarii si aplicarii prezentului *cod de conduita* conform prevederilor art. 19, modul de solutionare a masurilor prevazute in recomandare.

(4) In cazul in care in situatia sesizata este implicat primarul, viceprimarul sau secretarul comunei, recomandarea autoritatilor competente in monitorizarea implementarii si aplicarii prezentului *cod de conduita* va fi transmisa si structurii ierarhic superioare institutiei sau autoritatii publice.

#### **Art. 25 - Publicitatea cazurilor sesizate**

(1) Raportul anual cu privire la activitatea desfasurata in cursul anului precedent va cuprinde si modul in care a fost respectat prezentul *cod de conduită* si trebuie sa cuprinda si urmatoarele date:

- a) numarul si obiectul sesizarilor privind cazurile de incalcare a normelor de conduita profesionala;
- b) categoriile si numarul de angajati contractuali care au incalcat normele de conduita morala si profesionala;
- c) cauzele si consecintele nerespectarii prevederilor prezentului cod de conduita;
- d) evidentierea cazurilor in care personalului contractual i s-a cerut sa actioneze sub presiunea factorului politic;
- e) recomandarile propuse;
- f) autoritatile sau institutiile publice care nu au respectat recomandarile.

(3) Raportul se publica pe pagina de Internet a Primaiei comunei Faraoani, judetul Bacau; .

## **CAPITOLUL IV**

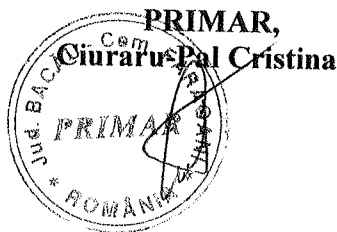
### **Dispozitii finale**

#### **Art. 26 - Raspunderea**

- (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului *cod de conduita* atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici si a personalului contractual, in conditiile legii.
- (2) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.
- (3) Persoanele numite de catre primar sa efectueze cercetarea administrativa pentru incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si sa propuna aplicarea sanctiunilor disciplinare vor avea in vedere prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificarile ulterioare.
- (3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.
- (4) Functionarii publici si personalul contractual raspund patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

**Art. 27 - Armonizarea regulamentelor interne de organizare si functionare**  
Prevederile prezentului *cod de conduită* se vor armoniza cu regulamentul intern, cu regulamentul de organizare si functionare precum si cu codul de conduita al functionarilor publici numiti in functii publice specifice.

**Art. 28 - Intrarea in vigoare**  
Prezentul *cod de conduită* intra in vigoare la data emiterii .



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR COMUNA FARAOANI,**  
Farcas Ana

