

ROMANIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA FARAOANI  
PRIMAR,

**DISPOZIȚIE**

Nr. 182 din 9.07.2019

Privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Faraoani

Primarul comunei Faraoani, județul Bacău;

Având în vedere referatul d-nei Roca Emiliană, inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Faraoani, județul Bacău, înregistrat la nr.6315/2019;

Văzând:

- prevederile art. 9 alin. (1) și alin. (3) din OUG nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
  - prevederile art. 1 alin. (2), alin.(2\*), alin.(2°), alin.(3), alin.(9) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 3 și art. 6 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul dispozițiilor art.63 alin.(1) lit. „e” coroborat cu art. 68 alin. (1) și art.115 alin.(1) lit.„a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea,

**DISPOZIȚIE:**

**Art. 1.** Se aproba Regulamentul intern pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Faraoani, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.**Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului, județul Bacău pentru verificarea legalității, și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

**PRIMAR,**

Ciuraru Pal Cristina



**AVIZAT DE LEGALITATE,**  
SECRETAR COMUNA FARAOANI,

Farcaș Ana

## REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANTA

In temeiul art. 1 alin. (2) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare, "... institutiile publice, acorda, anual, in perioada 1 ianuarie 2019- 31 decembrie 2020 vouchere de vacanta, in cuantum de 1.450 lei pentru un salariat".

Conform HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare, Comuna Faraoni stabileste, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanta sub forma voucherelor de vacanta, de care vor beneficia salariatii.

Prezentul Regulament intern reprezinta cadrul special care reglementeaza acordarea voucherelor de vacanta salariatilor din cadrul Comunei Faraoni si a fost intocmit cu consultarea reprezentantilor salariatilor din cadrul institutiei.

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea corecta a modului de acordare a voucherelor de vacanta, modul de calcul al numarului de vouchere acordate, exonerarile si exceptiile, valoarea voucherelor, dar si modalitatea si perioada de acordare.

**Art.1.** Comuna Faraoni, in calitate de angajator, acorda salariatilor - functionari publici si personal contractual - vouchere de vacanta pe suport hartie si/sau suport electronic, in conditiile prevazute de actele normative care le reglementeaza, in limita sumelor aprobate cu aceasta destinatie, in bugetul propriu, in pozitie distincta de cheltuieli, denumita "vouchere de vacanta", aprobat conform prevederilor legale in vigoare.

**Art.2.** (1) Voucherele de vacanta sunt emise in mod exclusiv pentru a fi folosite in scopul achizitionarii de pachete turistice si au o valabilitate a utilizarii de un an de la data emiterii lor pe suport hartie, data care este inscrisa pe fiecare voucher de vacanta.

(2) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, reglementate exclusiv de prevederile ordonanței de urgență nr.8/2009, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile ordonanței de urgență.

(3) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

(4) Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, în cazul în care voucherul a fost emis pe acest tip de suport.

(5) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate.

**Art.3.** Pachetul de servicii turistice care poate fi achizitionat pe baza voucherelor de vacanta poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement. Continutul minim al pachetului de servicii turistice contine in mod obligatoriu servicii de cazare.

**Art.4.** In perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, se acorda, anual, o singura indemnizatie de vacanta sub forma de vouchere de vacanta pe suport hartie, in cuantum de 1.450 lei/salariat (valoarea nominala a unui voucher de vacanta este de 50 lei). Numarul maxim estimat al beneficiarilor de vouchere de vacanta la nivelul Comunei Faraoni este de 18 de salariatii.

**Art.5.** (1) La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanta se iau in calcul valoarea nominala a voucherului si numarul maxim de salariatii care vor beneficia de vouchere de vacanta.

(2) Conform art. 9 alin (2) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobate prin HG nr.215/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, voucherele de vacanta pe suport hartie

nu pot fi distribuite de Comuna Faraoani, daca la data stabilita pentru distribuire, angajatorul nu a achitat unitatii emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanta achizitionate, inclusiv costul imprimatelor reprezentand voucherele de vacanta.

(3) În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(4) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă Comuna Faraoani nu a achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(5) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

#### **Art. 6**

(1) Biroul Cheltuiel, Achizitii Publice, din cadrul Primariei comunei Faraoani deruleaza procedura de achizitionare a voucherelor de vacanta, pe suport de hartie si/sau suport electronic, finalizata prin incheierea unui contract pentru achizitionarea voucherelor de vacanta intre Comuna Faraoani și unitatea emitenta, contract care va cuprinde urmatoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanta;
- b) costul imprimatului reprezentand voucherul de vacanta pe suport hartie, respectiv costul suportului electronic sau al inlocuirii acestuia, precum si costul emiterii voucherului de vacanta pe suport hartie ori electronic, dupa caz;
- c) informatii cu privire la unitatile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanta;
- d) conditiile privind responsabilitatile partilor si rezilierea contractului;
- e) obligatia angajatorului de a colecta de la salariatii ei si de a transfera catre unitatile emitente toate datele personale si informatiile referitoare la salariati care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea si decontarea tranzactiilor cu vouchere de vacanta, in conditiile Legii nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) obligatia unitatii emitente de a pastra in conditii de siguranta datele primite de la angajator si de a nu le utiliza in alte scopuri decat cel pentru care au fost primite;
- g) obligatia angajatorului de a instrui salariatii sa nu vanda si sa foloseasca voucherele de vacanta doar cu scopul de a achizitiona serviciile prevazute la art. 23 din H,G. nr. 215/2009, de la unitatile afiliate;
- h) alte clauze considerate necesare de catre parti.

(2) Imprimatul reprezentand voucherul de vacanta emis de unitatea emitenta trebuie sa contina urmatoarele elemente obligatorii:

- o seria numerica intr-o ordine crescatoare, corespunzatoare numarului de vouchere de vacanta comandat de catre angajator in baza contractului de achizitionare a voucherelor de vacanta;
- emitentul si datele sale de identificare: denumirea, sediul, numarul de inmatriculare la oficiul registrului comertului si codul unic de inregistrare;
- angajatorul si datele sale de identificare: denumirea, sediul, numarul de inmatriculare la oficiul registrului comertului si codul unic de inregistrare;
- datele beneficiarului: numele, prenumele si codul numeric personal ale beneficiarului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta;
- valoarea nominala a voucherului de vacanta, in cifre si in litere, care este inscris de angajator in comanda ferma transmisa unitatii emitente;
- spatiul destinat inscrierii perioadei in care a fost utilizat, locatia si stampila unitatii afiliate;
- interdictia unitatii afiliate de a plati diferenta in bani dintre valoarea voucherului de vacanta si valoarea pachetului de servicii catre utilizatorii voucherelor de vacanta;

- o perioada de valabilitate a utilizarii voucherului de vacanta: luna si anul emiterii , luna si anul expirarii;

- interdictia de a utiliza voucherul de vacanta in alte locuri decat in unitatile afiliate;

- elemente de identitate vizuala ale brandului de turism al Romaniei.

(3) Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

a) emitentul și datele sale de identificare;

b) angajatorul și datele sale de identificare;

c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;

e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;

f) perioada de valabilitate a suportului electronic;

g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;

h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;

i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

**Art.7.** Comuna Faraoani, conform art. 10 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobate prin HG nr. 215/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, urmeaza sa organizeze o evidenta proprie a voucherelor acordate, conform modelelor 1, 2 si 3, anexe la prezentul regulament.

**Art.8.(1)** Salariatii UAT Faraoani au dreptul sa-si aleaga unitatea afiliata, prin unitate afiliata intelegandu-se toti operatorii economici cu activitate de turism din Romania, autorizati de Autoritatea Nationala pentru Turism, si care accepta vouchere de vacanta ca modalitate de plata si care au contracte incheiate cu unitatea emitenta de vouchere de vacanta pentru achizitionarea de servicii turistice.

(2).Totodata, salariatii care au primit vouchere de vacanta nominale pentru achizitionarea de servicii turistice de la unitatile afiliate sunt singurele persoane indreptatite sa le utilizeze in perioada mentionata pe acestea, numai pe baza actului de identitate si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

**Art.9.**

(1) Salariatilor UAT Faraoani le este interzis, conform legii:

a) utilizarea voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii in afara serviciilor de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a voucherului de vacanta;

c) comercializarea voucherului de vacanta in schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri/servicii;

(2) Nerespectarea de catre beneficiar a dispozitiilor de la alin 1) constituie contraventie si se sanctioneaza cu 2 pana la 6 puncte - amenzi, un punct-amenda reprezentand contravaloarea unui salariu de baza minim brut pe tara garantat in plata, stabilit in conditiile legii.

(3) Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor se fac de catre personalul cu atributii de control din cadrul Ministerului de Finante sau din cadrul Ministerului Turismului, dupa caz.

**Art.10.(1)** Salariatul poate utiliza voucherele de vacanta in totalitate sau partial, pe baza actului de identitate, in perioada concediului de odihna, la sfarsitul de saptamana, in zilele libere acordate conform legii si cu orice alta ocazie in care beneficiaza de zile libere, numai pentru achizitionarea de servicii turistice de la unitatile afiliate.

(2) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de catre unitatile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanta se suporta de catre angajat, titular al voucherelor de vacanta.

**Art. 11.**

(1) Voucherele de vacanta se impoziteaza conform prevederilor legale.

(2) Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanta se face odata cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

**Art.12.**

(1) Salariatii vor beneficia de vouchere de vacanta proportional cu perioada efectiv lucrata.

(2) in cazul in care din calcul rezulta o valoare care nu poate fi in mod exact convertiti in vouchere de vacanta, respectiva suma se rotunjeste in favoarea salariatului pana la prima valoare care permite convertirea exacta.

**Art. 13.** Salariatul care lucreaza intr-o luna cel putin jumatate din numarul zilelor lucratoare din luna respectiva beneficiaza de quantumul unei luni integrale lucrate, in cazul in care salariatul a efectuat un numar mai mic de zile lucratoare decat cel mentionat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanta aferente lunii respective.

**Art. 14.** Salariatii incadrati cu raport de serviciu/contract individual de munca partial beneficiaza de vouchere de vacanta proportional cu timpul de munca prestat.

**Art. 15**

(1) Valoarea nominala totala a voucherelor de vacanta acordate unui salariat (1.450 lei) se diminueaza proportional cu durata suspendarii raportului de serviciu/contractului individual de munca pentru salariatii aflati in urmatoarele situatii:

a) exercitarea unei functii in cadrul autoritatii executive, legislative ori judecatoresti, pentru perioada respectiva;

b) exercitarea unei functii de demnitate publica, pentru perioada respectiva;

c) detagarea de la UAT Faraoni la alt angajator;

d) concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv 3 ani, in cazul copilului cu handicap;

e) in cazul in care salariatul este arestat preventiv, in conditiile Codului de proceduri penala sau se afla in arest la domiciliu;

f) concediu fara plata de suspendare raport de serviciu, pentru interese personale, pe o perioada mai mare de o luna;

(2) Valoarea la care au dreptul salariatii aflati in situatiile de mai sus se determina prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, respectiv 01.01.2020 - 31.12.2020 (1.450 lei) la 12 luni si inmultirea cu numarul de luni corespunzator perioadei lucrate in acest interval,

(3) in cazul in care din calcul rezulta o valoare care nu poate fi in mod exact convertita in vouchere de vacanta, respectiva suma se rotunjește in favoarea salariatului pana la prima valoare care permite convertirea exacta.

**Art. 16.** Persoanele angajate sau detasate la UAT Faraoni pe perioada determinata, vor beneficia de voucherele de vacanta corespunzator acestei perioade,

**Art. 17.** Persoanele detasate la UAT Faraoni care isi pastreaza drepturile salariale de la unitatea de la care provin nu primesc vouchere de vacanta.

**Art. 18.** In cazul cumulului de functii, voucherele de vacanta pot fi acordate numai de catre angajatorii unde salariatii in cauza isi au functia de baza, potrivit legii.

**Art. 19.** In cazul salarilor care au mai multi angajatori, se acorda o singura indemnizatie de vacanta, sub forma de vouchere, in quantum de 1.450 lei pentru un salariat, de catre angajatorul unde beneficiarii in cauza isi au functia de baza, potrivit legii. In cazul in care nu se poate stabili functia de baza, beneficiarul indemnizatiei de vacanta alege, in scris, unitatea care ii va acorda voucherele de vacanta, avand obligatia de a transmite, in termen de maximum 10 zile lucratoare, si catre ceilalti angajatori optiunea realizata.

**Art.20.** UAT Faraoni va intocmi lista cu persoanele indreptatite sa beneficieze de voucherele de vacanta.

**Art.21**

(1) Voucherele de vacanta se elibereaza de catre Comp. Cheltuieli, Achizitii Publice din cadrul UAT Faraoni in baza unui centralizator, conform Anexei 3 la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobate prin H.G. nr. 215 /2009, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) La sfarsitul perioadei de valabilitate a voucherelor de vacanta, la data stabilita de angajator sau la data incetarii raporturilor de munca, beneficiarul are obligatia sa restituie angajatorului voucherele de vacanta pe suport hartie acordate pentru anul in curs si neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

(3) Restituirea voucherelor neutilizate sau necuvenite pe suport de hartie, se efectueaza cu 75 de zile inainte de data expirarii lor si se restituie personal, comp. Cheltuieli, Achizitii Publice, pe baza de semnatura.

(4) La sfarsitul perioadei de valabilitate de un an de zile, voucherele de vacanta neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de catre comp.Cheltuieli, Achizitii Publice, care va face demersurile necesare recuperarii contravalorii lor.

(5) in conditiile in care beneficiarul nu are la dispozitie voucherele necuvenite va restitui contravaloarea acestora.

[6] Verificarea concordantei dintre numarul voucherelor acordate si al celor folosite se va face impreuna cu unitatea emitenta, conditiile si modalitatea de efectuare fiind parte integranta din contractul incheiat cu aceasta.

(7) UAT Faraoni nu raspunde de deteriorarea, pierderea sau disparitia voucherelor, persoanele beneficiare sunt direct raspunzatoare de pastrarea si utilizarea acestora.

(8) in conditiile deteriorarii, disparitiei voucherelor, contravaloarea lor va fi suportata de catre angajat.

**Art.22.** La data incetarii raporturilor de serviciu/contractelor individuale de munca, salariatii care au primit vouchere de vacanta, au obligatia sa restituie voucherele de vacanta necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanta necuvenite, corespunzator cu perioada nelucrata.

**Art.23.** Persoanele care nu doresc acordarea voucherelor de vacanta vor completa o declaratie intocmita in acest sens, pe care o vor depune la compartimentul registratura.

**Art.24.** Prestatorul nu este obligat sa ramburseze sau sa inlocuiasca voucherele de vacanta aflate deja in posesia achizitorului sau a salariatilor, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

**Art.25.** In cazul in care salariatii restituie voucherele de vacanta neutilizate cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de sfarsitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula si restitui in luna imediat urmatoare impozitul aferent si retinut voucherelor de vacanta returnate.

**Art.26.** Acordarea voucherelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor art.7, lit. m), art. 11 alin.

(4), art.1'6 alin (2) si art.25 alin. (1) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.27.** Prezentul regulament se aduce la cunostinta salariatilor din cadrul Comunei Faraoni, prin afisare la sediul institutiei si prin postare pe site-ul institutiei.

**Intocmit,**  
Inspector,  
Roca Emiliana

