

DISPOZIȚIE
Nr.5 din 03.01.2023

Privind alocarea plajei de numere de înregistrare pentru Secretar general UAT Faraoani, Compartimentul relații cu publicul, resurse umane, Compartimentul stare civilă, Compartimentul urbanism și Compartimentul asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Faraoani

Primarul comunei Faraoani, județul Bacău;

Având în vedere Referatul d-rei Pascaru Cristina, inspector în cadrul Primăriei comunei Faraoani, înregistrat sub nr. 16 din 3.01.2023;

Văzând prevederile art.7 din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1), lit.b) și ale art.197 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, emit următoarea,

DISPOZIȚIE :

ART.1. Se alocă plaja de numere de înregistrare compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează:

1. SECRETAR GENERAL UAT FARAOANI:

- Registrul de evidență a dispozițiilor emise de primar- secvența de numere 1 la 350;
- Registrul de evidență a hotărârilor adoptate în ședințele de consiliu local – secvența de numere 1 la 100;
- Registrul de evidență a proiectelor de hotărâri- secvența de numere 1 la 100;
- Registrul de evidență a audiențelor – secvența de numere 1 la 100;
- Registrul de evidență a cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public – secvența de numere 1 la 50.

2. Compartiment relații cu publicul, resurse umane, stare civilă:

- Registru pentru înregistrarea corespondenței ordinare – secvența de numere 1 la 13000;
- Registrul de intrare-ieșire a corespondenței de stare civilă –secvența de numere 13001 la 13500;
- Registrul de înregistrare a cererilor de divorț – secvența de numere – secvența de numere 13501 la 13530;
- Registrul de intrare-ieșire a sesizărilor și reclamațiilor – secvența de numere 1 la 100;
- Registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea atestatelor de producător – secvența de numere 1 la 30;
- Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan – secvența de numere 1 la 30;
- Registrul pentru înregistrarea lucrărilor care conțin date cu caracter personal-secvența de numere 13301 la 13500;

- Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor cu vegetație forestieră – secvența de numere 1 la 30;
- Registrul de evidență a contractelor de arendă – secvența de numere 1 la 1000;
- Registrul de intrare-ieșire corespondență fond funciar – secvența de numere 1 la 1000.

3. Compartiment urbanism

- Registrul de înregistrare certificate de urbanism –secvența de numere 1 la 50;
- Registrul de înregistrare autorizații construire/desființare construcții-secvența de numere 1 la 50;

4. Compartiment asistență socială:

- Registrul de înregistrare a cererilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței – secvența de numere 1 la 300;
- Registrul pentru înregistrarea cererilor de acordare a ajutorului social și alocației de susținere a familiei - secvența de numere 1 la 70;
- Registrul de înregistrare a cererilor de acordare a alocației de stat pentru copii și a indemnizației de creștere a copilului – secvența de numere 1 la 70;
- Registrul de înregistrare a cererilor beneficiarilor stimulentei educaționale sub forma de tichete sociale pentru grădiniță – secvența de numere 1 la 50.

ART.2. Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului, județul Bacău, compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Faraoni și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

PRIMAR,
Ciuraru-Pal Cristina



CONTRASEMNEAZĂ
Pt.SECRETAR GENERAL ,
Frâncu Eusebia