

DISPOZIȚIA
Nr. 167 din 09.06.2023

privind actualizarea si modificarea componentei Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice

Primarul comunei Faraoani, județul Bacău

Având în vedere referatul dnei Pascaru Cristina, inspector principal în cadrul compartimentului registru agricol, registratura, relatii cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Faraoani, jud. Bacau înregistrat sub nr. 5145/07.06.2023;

Văzând prevederile:

-Art. 2 alin (1) și (2) din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 561 din 24 iunie 2004;

-Art. 4 și art. 11 din Hotărârea nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 680 din 28 iulie 2004;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. (1) Actualizarea si modificarea componentei comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice, dupa cum urmeaza:

Presedinte: Roca Emiliana –inspector superior compartiment buget, contabilitate;

Membri: Duma Angela –inspector superior compartiment impozite si taxe;

Ișvanca Pavel- referent principal compartiment situatii de urgenta.

(2) Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(3) Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii, în condițiile prezentului regulament;

Art. 2. (1) Comisia ține evidența bunurilor primite de fiecare demnitar sau funcționar și, înainte de finele anului, propune conducătorului unității rezolvarea situației bunului.

(2) Comisia are următoarele atribuții principale:

a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

b) evaluează și inventariază bunurile;

c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;

d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;

e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;

f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora;

g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

(3) Atribuțiile prevăzute la lit. e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic. Vânzarea bunurilor prin licitație se face în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/1999, cu modificările și completările ulterioare, precum și a normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 128/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 514/1999, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Se aproba Regulamentul cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice, conform anexei, care face parte din prezenta dispoziție.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Comunei Făraoani, persoanelor nominalizate la art. (1), Instituției Prefectului-județul Bacău , compartimentului buget, contabilitate și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

PRIMAR,
CRISTINA CIURARU-PAL



CONTRASEMNEAZĂ,
pt. SECRETAR GENERAL COMUNA,
FRÂNCU EUSEBIA

REGULAMENTUL**cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei,****Capitolul I. Dispozitii generale**

Art. 1. (1) Avand in vedere prevederile Legii nr. 251/16.06.2004 cu privire la unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei si a HG nr 1126/15.07.2004 pentru aprobarea regulamentului de punere in aplicare a Legii 251/2004, persoanele care au calitatea de demnitar public și cele care detin functii de demnitate publica, magistratii si cei asimilati acestora, persoanele cu functii de conducere si de control, functionarii publici din cadrul autoritatilor si institutiilor publice sau de interes public, precum si celelalte persoane care au obligatia sa-si declare averea, potrivit legii, au obligatia de a declara si prezenta primarului al UAT, in termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit in cadrul unor activitati de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei,

(2) Sunt exceptate de la prevederile art.1 alin.(1) din Legii 251/2004, medaliile, decoratiile, insignele, ordinele, asarfele, colanele si altele asemenea, primite in exercitarea demnitatii sau a functiei precum si obiectele de birotica, cu o valoare de pana la 50 euro.

Art. 2. (1) O declaratia completata in acest sens impreuna cu bunurile primite cu titlu gratuit se inaintea comisiei de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit constituite la nivelul UAT FARAOANI.

Declaratia trebuie sa cuprinda:

- a) numele, prenumele, locul de munca si functia detinuta de persoana in cauza;
- b) descrierea in detaliu a bunului predat;
- c) descrierea Imprelurarilor in care s-a primit bunul;
- d) data si sernatura.

(2) Declaratia se formuleaza in scris si este insotita de bunul/bunurile ce vor fi predate.

Capitolul II. Organizarea, functionarea si atributiile comisiei de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit;

Art. 3. Primarul decide, prin dispozitia primarului, constituirea unei comisii alcatuite din 3 membri din institutie, din care unul are calitatea de presedinte, care va evalua si va inventaria bunurile primite cu titlu gratuit.

Art. 4. (1) Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani si poate fi reinnoit a singura data.

(2) Cu 30 de zile inainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua masuri pentru constituirea noii comisii, in conditiile prezentului regulament.

(3) Pentru activitatea desfasurata in cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiti, activitatea reprezentand sarcina de serviciu.

Art. 5. Mandatul membrilor comisiei se suspenda de drept in urmatoarele situatii:

(1) in cazul delegarii sau detasarii In cadrul altei autoritati, ori institutii publice, sau persoane juridice;

(2) In cazul suspendarii din functia care a determinat numirea ca membru al comisiei.

Art. 6. Mandatul membrilor comisiei inceteaza inainte de termen in urmatoarele situatii:

(1) renuntarea la calitatea de membru;

(2) suspendarea din functia de baza pe o perioada mai mare de 30 de zile;

(3) transferarea in cadrul altei autoritati sau institutii publice;

(4) incetarea raportului de serviciu In cadrul institutiei;

(5) aplicarea unei sanctiuni disciplinare.

Art. 7. Cererea de renuntare la calitatea de membru in conditiile art. 6 alin.(1) se inaintea presedintelui comisiei si produce efecte la 5 zile de la inregistrare. In cazul presedintelui, cererea se inaintea primarului.

Incetarea mandatului de membru al comisiei in celelalte cazuri de la art. 6, se constata printr-un raport al acesteia care se aduce la cunostinta Primarului. In cazurile prevazute la art. 6 se numeste un

nou membru al carui mandat dureaza pana la implinirea mandatului detinut de fostul membru al Comisiei in locul caruia a fost desemnat.

Art. 8. (1) Bunurile depuse la comisie se evalueaza de indata, avandu-se in vedere, de regula, pretul pietei,

(2) Pentru evaluare se pot consulta experti in domeniu, selectati in conditiile legii.

Art. 9. (1) Atributiile Comisiei de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit sunt:

a) inregistreaza si tine evidenta statistica cantitativa si valorica a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol In exercitarea mandatului sau a functiei:

b) evalueaza si inventariaza bunurile;

c) restituie primitorului bunurile a carer valoare este sub 200 euro;

d) aproba pastrarea de catre primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu conditia achitarii de catre acesta a diferentei de pret:

e) propune, dupa caz, pastrarea bunurilor in patrimoniul institutiei, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor ramase in patrimoniul institutiei sau vanzarea prin licitatie a acestor bunuri;

f) ia masuri pentru publicarea listei cuprinzand bunurile depuse si destinatia acestora, in conditiile legii;

g) asigura, prin grija structurilor de specialitate, pastrarea si securitatea bunurilor.

(2) Atributiile prevazute la art. 9 alin. (1) lit.e) se exercita dupa inventarierea bunurilor, care se efectueaza pana la sfarsitul fiecarui an calendaristic. Vanzarea bunurilor prin licitatie se face in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 128/1998 pentru reglementarea modului si conditiilor de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 98/1999, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a normelor metodologice de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 128/1998, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.514/1999, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Transmiterea cu titlu gratuit se face de către unitatea deținătoare, la propunerea comisiei, după consultarea în prealabil a instituției de profil căreia urmează a i se transmite bunul, în funcție de natura lui.

Art. 10. (1) Veniturile obtinute din valorificarea acestor bunuri se varsa la bugetul UAT FARAOANI,

(2) Regimul prevazut la Art. 9 se aplica si in cazul diferentei de valoare platite de primitorul bunului in conditiile art. 9 lit. d).

(3) Plata diferentei se face intr-un cont al UAT FARAOANI deschis la Trezoreria statului.

Art. 11. Bunul/bunurile nerestituite trec in proprietatea privata a UAT FARAOANI ca urmare a aprobarii de catre conducatorul unitatii a propunerii inaintate de comisie.

Capitolul III. Dispozitii finale

Art. 12.

(1) Secretarul comisiei este desemnat de presedintele Comisiei.

(2) Acesta asigura si intocmirea, inregistrarea si arhivarea registrelor si a altor documente necesare desfasurarii activitatii de evidenta si evaluare a bunurilor primite gratuit.

Art. 13.

(1) Conducerea UAT FARAOANI trebuie sa asigure resursele materiale necesare functionarii Comisiei de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit.

PRIMAR,
CRISTINA CIURARU-PAL

CONTRASEMNEAZĂ,
pt. SECRETAR GENERAL COMUNA,
FRÂNCU EUSEBIA

BUNURI PRIMITE CU TITLU GRATUIT
 cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului
 sau a functiei, in anul _____

Comisia de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit, constituita in baza Dispozitiei primarului nr.....din a procedat la inventarierea si evaluarea bunurilor primite de catre personalul cu functii de conducere pe baza declaratiilor personale.

Nr. crt.	Descriere obiect	Valoare estimata In euro/buc	Destinatar	Functie

Bunurile evaluate sub echivalentul a 200 euro se returneaza primitoilor. Cele cu 0 valoare superioara se pot returna numai cu achitarea diferentei de pret dintre valoarea evaluate si plafonul de 200 de euro stabilit potrivit dispozitiilor Legii 251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol In exercitarea mandatului sau a functiei;

Presedinte:

Membri:

Secretar:

PROCES-VERBAL
de constatare, incheiat azi _____

Comisia de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei, constituita in baza Dispozitiei primarului nr..... din

In conformitate cu prevederile Legii nr. 251/2004, privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei, si cele ale H.G. nr. 1126/2004 pentru aprobarea regulamentului de punere in aplicare a Legii nr. 251/2004,

Constata ca in cursul anului _____ la Comisie nu au fost depuse bunuri de natura celor prevazute de Legea nr. 251/2004.

Presedinte: _____
Membri: _____
Secretar: _____

EVIDENTA
bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea
mandatului sau a functiei in perioada _____

Nr. crt.	Primitorul bunului	Bunul primit	Cantitate	Valoare	Destinatia finala a bunului

Aceasta evidenta este asigurata de catre Comisia de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei, constituita in baza Dispozitiei primarului nr..... din in conformitate cu prevederile Legii nr. 251/2004.

Presedinte:
Membri:
Secretar:

