

ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA FARAOANI
PRIMAR,

DISPOZITIE

Nr. 44 din 30.01.2023

privind aprobarea Planului de perfecționare profesionala al functionarilor publici
si personalului contractual din cadrul UAT Faraoani in anul 2023

Primarul comunei Faraoani, judetul Bacau,

Avand in vedere:

- referatul d-nei Francu Eusebia, consilier achizitiei publice, inregistrat sub nr.1193/30.01.2023 prin care propune emiterea actului administrativ pentru aprobarea Planului de perfecționare profesională al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul UAT Faraoani în anul 2023;
- prevederile art. 192, 193 și 194 din Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii;
- prevederile art. 458 și 459 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
- prevederile art. 5 și 14 din HG 1066/2008, pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici
- prevederile Ordinului nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici
- Ordinul nr. 762/2015 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională pentru administrația publică;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit urmatoarea

DISPOZITIE:

Art.1. Se aprobă Planul de perfecționare profesională al funcționarilor publici din cadrul UAT Faraoani în anul 2023, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Se aprobă Planul de perfecționare profesională al personalului contractual din cadrul UAT Faraoani în anul 2023, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului, județul Bacău pentru verificarea legalității, ANFP și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

PRIMAR,
CIURARU-PAL CRISTINA



CONTRASEMNEAZA,
pt. SECRETAR GENERAL
FRÂNCU EUSEBIA

PLANUL DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ
A FUNCTIONARILOR PUBLICI PE ANUL 2023

Domenii de perfecționare profesională și tematici

COD	DENUMIRE DOMENIU	
1.	Arhitectură și urbanism	
2.	Comunicare și transparență decizională	
3.	Dezvoltare personală	
4.	Dezvoltare regională durabilă	
5.	Drept și legislație comunitară	
6.	Gestionarea fondurilor externe	
7.	IT&C - Tehnologia Informației și Telecomunicațiilor	
8.	Management	
9.	Politici și afaceri europene	
10.	Resurse și servicii publice	
Domeniul: 1. ARHITECTURĂ ȘI URBANISM		
COD	TEMATICI	Număr funcționari publici
1.1.	Administrarea teritoriului	-
1.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism	-
1.3.	Amenajarea și planificarea peisajului	-
1.4.	Arhitectura peisajului	-
1.5.	Autorizarea lucrărilor de construcții	1
1.6.	Conservare și restaurare arhitecturală	-
1.7.	Management urban	-
1.8.	Proiectare și planificare urbană	-
1.9.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	-
Domeniul: 2. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ		
COD	TEMATICI	Număr funcționari publici
2.1.	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice	-
2.2.	Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice	-
2.3.	Comunicare și relații publice	1
2.4.	Comunicare în limbi străine pentru administrația publică	-
2.5.	Comunicare publică și mass-media	-
2.6.	Etică și integritate	1
2.7.	Gestionarea documentelor unei instituții publice	-
2.8.	Gestionarea informațiilor clasificate	-
2.9.	Imaginea și relațiile publice instituționale	-
2.10.	Marketingul serviciilor publice	-
2.11.	Medierea și negocierea în administrația publică	-
2.12.	Relații europene și internaționale	-
2.13.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	-
Domeniul : 3. DEZVOLTARE PERSONALĂ		
COD	TEMATICI	Număr

		funcționari publici
3.1.	Coaching-ul - instrument al managementului public modern	-
3.2.	Comportament și conduită publică	-
3.3.	Dezvoltare abilități și aptitudini	-
3.4.	Formare formatori	-
3.5.	Gândire pozitivă	-
3.6.	Inovație și creativitate	-
3.7.	Inteligență socială și emoțională	-
3.8.	Managementul competențelor	-
3.9.	Managementul stresului	-
3.10.	Managementul timpului	-
3.11.	Mentoring (asistență profesională în dezvoltarea carierei)	-
3.12.	Motivarea personalului	-
3.13.	Tehnici de motivare	-
3.14.	Tehnici și programe de dezvoltare personală	-
3.15.	Teleworking (lucrul de acasă precum și flexibilitatea orelor de program și a desfășurării activității într-o locație prestabilită)	-
Domeniul: 4. DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ		
COD	TEMATICI	Număr funcționari publici
4.1.	Audit energetic	-
4.2.	Concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale unităților administrativ teritoriale - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice	-
4.3.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale	-
4.4.	Dezvoltarea durabilă locală	-
4.5.	Dezvoltarea urbană	-
4.6.	Ecologia și protecția mediului	-
4.7.	Ingineria dezvoltării durabile	-
4.8.	Ingineria valorificării deșeurilor	-
4.9.	Investiții și administrarea patrimoniului	-
4.10.	Managementul dezvoltării durabile	-
4.11.	Managementul energetic	-
4.12.	Managementul mediului	-
4.13.	Protecția ecosistemelor	-
4.14.	Protecția mediului	-
4.15.	Reconstrucția ecologică	-
Domeniul: 5.DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ		
COD	TEMATICI	Număr funcționari publici
5.1.	Abordare tehnico - legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative	1
5.2.	Acțiunea în revendicare - legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea comunității	-
5.3.	Cod fiscal, cod procedură fiscală	-
5.4.	Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ	-
5.5.	Drept administrativ și contencios administrativ	-
5.6.	Drept și drept comunitar	-
5.7.	Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale	-
5.8.	Gestionarea drepturilor de autor și conexe în administrația publică	-
5.9.	Legislație cadastru	-
5.10.	Legislație privind regimul proprietății	-
5.11.	Norme și proceduri de tehnică legislativă	-
5.12.	Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică	-
5.13.	Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența CEDO	-

Domeniul:6. GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE		Număr funcționari publici
COD	TEMATICI	
6.1.	Accesarea și utilizarea instrumentelor/ fondurilor structurale	-
6.2.	Auditul fondurilor structurale	-
6.3.	Certificarea cheltuielilor	-
6.4.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/ fondurilor structurale	-
6.5.	Evaluarea și selecția proiectelor	-
6.6.	Evaluarea și selecția propunerilor de finanțare	-
6.7.	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică	-
6.8.	Implementare proiecte	-
6.9.	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente / fonduri structurale	-
6.10.	Managementul instrumentelor structurale	-
6.11.	Managementul proiectelor	-
6.12.	S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor	-
Domeniul:7. IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR		Număr funcționari publici
COD	TEMATICI	
7.1.	Administrarea și utilizarea sistemului de operare LINUX	-
7.2.	Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT&C	-
7.3.	Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet	-
7.4.	Baze de date Oracle	-
7.5.	Baze de date SQL	-
7.6.	ECDL - (ABC-ul calculatoarelor , MS Windows. Internet și e-mail)	-
7.7.	ECDL modulul III (MS Word)	-
7.8.	ECDL modulul IV (MS Excel)	-
7.9.	ECDL modulul V (MS Access)	-
7.10.	ECDL modulul VI (MS Powerpoint)	-
7.11.	E - government	-
7.12.	E - learning	-
7.13.	HTML Web Design	-
7.14.	MS - Office	-
7.15.	MS Project	-
7.16.	Securitatea informației conform Standardelor ISO 17799 și ISO 27001	-
7.17.	Windows - sistem de operare	-
Domeniul: 8.MANAGEMENT		Număr funcționari publici
COD	TEMATICI	
8.1.	Audit și control	-
8.2.	Managementul achizițiilor publice	-
8.3.	Managementul administrației publice	-
8.4.	Managementul calității serviciilor publice	-
8.5.	Managementul contractelor de lucrări	-
8.6.	Managementul ciclului de proiect	-
8.7.	Management financiar și contabilitate bugetară	1
8.8.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	-
8.9.	Managementul impozitelor și taxelor locale - executare silită	2
8.10.	Managementul proiectelor civile	-
8.11.	Managementul performanței în administrație	-
8.12.	Management public	-
8.13.	Managementul resurselor umane din entitățile publice	-
8.14.	Managementul serviciilor publice	-

8.15.	Managementul serviciilor sociale și de asistență socială	-
8.16.	Managementul situațiilor de urgență	1
8.17.	Managementul strategic	-
8.18.	Politici publice	-
8.19.	S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice)	1
Domeniul: 9. POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE		
COD	TEMATICI	Număr funcționari publici
9.1.	Administrație și afaceri europene	-
9.2.	Coordonarea națională postaderare a politicilor Uniunii Europene	-
9.3.	Integrarea europeană și consecințele ei pentru administrația publică din România	-
9.4.	Instituții Europene	-
9.5.	Politici comunitare	-
9.6.	Politica de coeziune economică, socială și teritorială	-
Domeniul:10 RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE		
COD	TEMATICI	Număr funcționari publici
10.1.	Activitatea de autorizare: comerț, producție, servicii și alimentație publică	-
10.2.	Administrare fond funciar	-
10.3.	Administrare fond locativ și utilități	-
10.4.	Asistența socială	1
10.5.	Autoritate tutelară	-
10.6.	Cadastrul - abordări și reglementări în context european	-
10.7.	Evidență persoane	-
10.8.	Ordine și siguranță publică	-
10.9.	Politie comunitară	-
10.10.	Protecția muncii, sănătate și securitatea muncii	-
10.11.	Protecția și drepturile copilului	1
10.12.	Stare civilă	-
10.13.	Stingerea incendiilor	-

Intocmit,
pt. Secretar general,
Francu Eusebia



PLANUL ANUAL DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ
Ă PERSONALULUI CONTRACTUAL PE ANUL 2023

Domenii de perfecționare profesională și tematici

COD	DENUMIRE DOMENIU	
1.	Arhitectură și urbanism	
2.	Comunicare și transparență decizională	
3.	Dezvoltare personală	
4.	Dezvoltare regională durabilă	
5.	Drept și legislație comunitară	
6.	Gestionarea fondurilor externe	
7.	IT&C - Tehnologia Informației și Telecomunicațiilor	
8.	Management	
9.	Politici și afaceri europene	
10.	Resurse și servicii publice	
Domeniul: 1. ARHITECTURĂ ȘI URBANISM		
COD	TEMATICI	Număr personal contractual
1.1.	Administrarea teritoriului	-
1.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism	-
1.3.	Amenajarea și planificarea peisajului	-
1.4.	Arhitectura peisajului	-
1.5.	Autorizarea lucrărilor de construcții	-
1.6.	Conservare și restaurare arhitecturală	-
1.7.	Management urban	-
1.8.	Proiectare și planificare urbană	-
1.9.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	-
Domeniul: 2. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ		
COD	TEMATICI	Număr personal contractual
2.1.	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice	-
2.2.	Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice	-
2.3.	Comunicare și relații publice	-
2.4.	Comunicare în limbi străine pentru administrația publică	-
2.5.	Comunicare publică și mass-media	-
2.6.	Etică și integritate	-
2.7.	Gestionarea documentelor unei instituții publice	-
2.8.	Gestionarea informațiilor clasificate	-
2.9.	Imaginea și relațiile publice instituționale	-
2.10.	Marketingul serviciilor publice	-
2.11.	Medierea și negocierea în administrația publică	-
2.12.	Relații europene și internaționale	-
2.13.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	-
Domeniul : 3. DEZVOLTARE PERSONALĂ		
COD	TEMATICI	Număr personal contractual
3.1.	Coaching-ul - instrument al managementului public modern	-

3.2.	Comportament și conduită publică	-
3.3.	Dezvoltare abilități și aptitudini	-
3.4.	Formare formatori	-
3.5.	Gândire pozitivă	-
3.6.	Inovație și creativitate	-
3.7.	Inteligență socială și emoțională	-
3.8.	Managementul competențelor	-
3.9.	Managementul stresului	-
3.10.	Managementul timpului	-
3.11.	Mentoring (asistență profesională în dezvoltarea carierei)	-
3.12.	Motivarea personalului	-
3.13.	Tehnici de motivare	-
3.14.	Tehnici și programe de dezvoltare personală	-
3.15.	Teleworking (lucrul de acasă precum și flexibilitatea orelor de program și a desfășurării activității într-o locație prestabilă)	-

Domeniul: 4. DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ

COD	TEMATICI	Număr personal contractual
4.1.	Audit energetic	-
4.2.	Concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale unităților administrativ teritoriale - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice	-
4.3.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale	-
4.4.	Dezvoltarea durabilă locală	-
4.5.	Dezvoltarea urbană	-
4.6.	Ecologia și protecția mediului	-
4.7.	Ingineria dezvoltării durabile	-
4.8.	Ingineria valorificării deșeurilor	-
4.9.	Investiții și administrarea patrimoniului	-
4.10.	Managementul dezvoltării durabile	-
4.11.	Managementul energetic	-
4.12.	Managementul mediului	-
4.13.	Protecția ecosistemelor	-
4.14.	Protecția mediului	-
4.15.	Reconstrucția ecologică	-

Domeniul: 5. DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ

COD	TEMATICI	Număr personal contractual
5.1.	Abordare tehnico - legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative	-
5.2.	Acțiunea în revendicare - legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea comunității	-
5.3.	Cod fiscal, cod procedură fiscală	-
5.4.	Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ	-
5.5.	Drept administrativ și contencios administrativ	-
5.6.	Drept și drept comunitar	-
5.7.	Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale	-
5.8.	Gestionarea drepturilor de autor și conexe în administrația publică	-
5.9.	Legislație cadastru	-
5.10.	Legislație privind regimul proprietății	-
5.11.	Norme și proceduri de tehnică legislativă	-
5.12.	Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică	-
5.13.	Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența CEDO	-

Domeniul: 6. GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE

COD	TEMATICI	Număr personal contractual
6.1.	Accesarea și utilizarea instrumentelor/ fondurilor structurale	-
6.2.	Auditul fondurilor structurale	-
6.3.	Certificarea cheltuielilor	-

6.4.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/ fondurilor structurale	-
6.5.	Evaluarea și selecția proiectelor	-
6.6.	Evaluarea și selecția propunerilor de finanțare	-
6.7.	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică	-
6.8.	Implementare proiecte	-
6.9.	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente / fonduri structurale	-
6.10.	Managementul instrumentelor structurale	-
6.11.	Managementul proiectelor	-
6.12.	S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor	-

Domeniul:7. IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

COD	TEMATICI	Număr personal contractual
7.1.	Administrarea și utilizarea sistemului de operare LINUX	-
7.2.	Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT&C	-
7.3.	Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet	-
7.4.	Baze de date Oracle	-
7.5.	Baze de date SQL	-
7.6.	ECDL - (ABC-ul calculatoarelor , MS Windows. Internet și e-mail)	-
7.7.	ECDL modulul III (MS Word)	-
7.8.	ECDL modulul IV (MS Excel)	-
7.9.	ECDL modulul V (MS Access)	-
7.10.	ECDL modulul VI (MS Powerpoint)	-
7.11.	E - government	-
7.12.	E - learning	-
7.13.	HTML Web Design	-
7.14.	MS - Office	-
7.15.	MS Project	-
7.16.	Securitatea informației conform Standardelor ISO 17799 și ISO 27001	-
7.17.	Windows - sistem de operare	-

Domeniul: 8.MANAGEMENT

COD	TEMATICI	Număr personal contractual
8.1.	Audit și control	-
8.2.	Managementul achizițiilor publice	-
8.3.	Managementul administrației publice	-
8.4.	Managementul calității serviciilor publice	-
8.5.	Managementul contractelor de lucrări	-
8.6.	Managementul ciclului de proiect	-
8.7.	Management financiar și contabilitate bugetară	-
8.8.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	-
8.9.	Managementul impozitelor și taxelor locale - executare silită	-
8.10.	Managementul proiectiei civile	-
8.11.	Managementul performanței în administrație	-
8.12.	Management public	-
8.13.	Managementul resurselor umane din entitățile publice	-
8.14.	Managementul serviciilor publice	-
8.15.	Managementul serviciilor sociale și de asistență socială	-
8.16.	Managementul situațiilor de urgență	-
8.17.	Managementul strategic	-
8.18.	Politici publice	-
8.19.	S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice)	-

Domeniul: 9. POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE

COD	TEMATICI	Număr personal contractual
9.1.	Administrație și afaceri europene	-
9.2.	Coordonarea națională postaderare a politicilor Uniunii Europene	-

9.3.	Integrarea europeană și consecințele ei pentru administrația publică din România	-
9.4.	Instituții Europene	-
9.5.	Politici comunitare	-
9.6.	Politica de coeziune economică, socială și teritorială	-
Domeniul:10 RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE		
COD	TEMATICI	Număr personal contractual
10.1.	Activitatea de autorizare: comerț, producție, servicii și alimentație publică	-
10.2.	Administrare fond funciar	-
10.3.	Administrare fond locativ și utilități	-
10.4.	Asistența socială	1
10.5.	Autoritate tutelară	-
10.6.	Cadastrul - abordări și reglementări în context european	-
10.7.	Evidență persoane	-
10.8.	Ordine și siguranță publică	-
10.9.	Politie comunitară	-
10.10.	Protecția muncii, sănătate și securitatea muncii	-
10.11.	Protecția și drepturile copilului	1
10.12.	Stare civilă	-
10.13.	Stingerea incendiilor	-

Intocmit,
pt. Secretar general,
Francu Eusebia

