

ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA FARAOANI
PRIMAR

DISPOZITIE

Privind incadrarea d-rei Pascaru Cristina, in functia publica de executie, Inspector, Clasa I, grad profesional Asistent, gradatia 1, clasa 30 de salarizare in Compartimentul relatii cu publicul, resurse umane, stare civila din aparatul de specialitate al primarului comunei Faraoani, judetul Bacau

Primarul comunei Faraoani, judetul Bacau ;

Avand in vedere:

- Raportul final al concursului de ocupare a functiei publice de executie Inspector, clasa I, grad profesional Asistent, gradatia 1, 30 de clase de salarizare in Compartimentul relatii cu publicul, resurse umane, stare civila din aparatul de specialitate al primarului comunei Faraoani, inregistrat sub nr.3020/18.04.2016;
- Referatul d-rei Roca Emiliana, Inspector in Compartimentul cheltuieli si achizitii publice, inregistrat sub nr.3093/20.04.2016;

Vazand prevederile :

- Art.57 si art.62, alin.(3) din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici (r2) cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
- OUG nr.57/2015 privind salarizarea personalului platit din foduri publice in anul 2016, prorogarea unor termene precum si unele masuri fiscal-bugetare;

In temeiul art.68, alin.(1) si art.115 alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, emit urmatoarea,

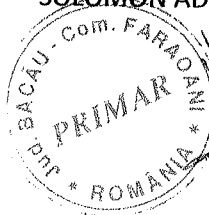
DISPOZITIE :

ART.1.(1) Incepand cu data de 01 MAI 2016, se incadreaza d-ra Pascaru Cristina, in functia publica de executie, Inspector, Clasa I, grad profesional Asistent, gradatia 1, clasa 30 de salarizare, in Compartimentul relatii cu publicul, resurse umane, stare civila din aparatul de specialitate al primarului comunei Faraoani, pe durata nedeterminata, cu un salariu de baza lunar 1.514 lei. Angajata va beneficia de spor pentru conditii vatamatoare conform legii.

(2) Fisa postului aferenta acestei functii publice face parte integranta din prezenta dispozitie.

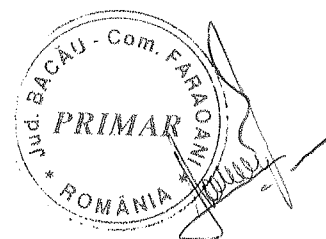
ART.2. Prezenta dispozitie se comunica Institutiei Prefectului, judetul Bacau, ANFP, persoanei nominalizate si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii.

PRIMAR,
SOLOMON ADRIAN



AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR COMUNA FARAOANI,
FARCAS ANA

Nr. 158
din 29.04. 2016



FIȘA POSTULUI

Nr 1 din 01.05.2016

Denumirea postului: INSPECTOR

Identificarea funcției publice: DE EXECUTIE

Denumire: INSPECTOR , CLASA /

Grad profesional: ASISTENT

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Studii de specialitate: SUPERIOARE

Cunoștințe de operare pe calculator: MEDIU

Limbi străine: o limbă de circulație internațională.

Abilitati, calitati si aptitudini necesare: aptitudini de conducere, preocuparea pentru pregatirea profesionala, asumarea responsabilitatilor , initiativa, creativitate.

ATRIBUȚII:

- Primește, înregistrează și prezintă primarului corespondența, inclusiv scrisorile adresate de cetățeni;
- Repartizează corespondența pe bază de semnătură persoanelor desemnate prin rezoluția primarului;
- Urmărește realizarea activității conform Legii transparenței;
- Urmărește rezolvarea corespondenței la termen și atenționează persoanele care au întârziat rezolvarea acestora;
- Descarcă corespondența din registrul de intrare – ieșire și o îndosariază prin scoaterea pe fiecare adresă conform Nomenclatorului arhivistic aprobat pentru unitate și primit în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- Dactilografiază materialele Consiliului local și cele eliberate în numele Consiliului local în subordinea căreia activează;
- Întocmește necesarul de materiale de întreținere, inventar gospodăresc, rechizite, corespondența;
- Expediază corespondența aparatului propriu al Consiliului local;
- Răspunde de afișarea documentelor normative de interes public adoptate de Consiliul local și cele emise de primar;
- Purtător de cuvânt;
- Relații cu publicul;

- Eliberează adeverințe conform cererilor cetățenilor;
- Operează și ține evidența listelor electorale permanente;
- Se numește responsabilă de aplicarea Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Îndeplinește și alte atribuții și sarcini trasate de primarul și secretarul comunei Faraoani.

După expirarea anului în curs dosarele aparținând acestui compartiment vor fi șnuruite, sigilate, numerotate și predate pe bază de borderou la arhiva unității.

Sfera relațională:

Intern: - relații ierarhice: - este subordonată primarului comunei;

-relații funcționale: - cu personalul din cadrul aparatului de specialitate a primarului;

- relații de control: conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției și conform dispozițiilor primarului și hotărârilor consiliului local;


- relații de reprezentare : în limitele stabilite de conducătorul instituției.

- de colaborare: - cu compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean și cu personalul din aparatul propriu al Consiliului local.

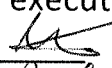
Extern: - cu autorități și instituții publice: - în limitele stabilite de conducătorul instituției pe baza delegației, ordinului de deplasare sau a legitimației;

- Cu organizații internaționale:- în limitele stabilite de conducătorul instituției pe baza delegației , ordinului de deplasare sau a legitimației;

Intocmit de :

1. Numele și prenumele : Farcas Ana
2. Funcția publică de conducere : Secretar
3. Semnatura 
4. Data 01.05.2016

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele : Pascaru Cristina
2. Funcția publică de execuție – Inspector
3. Semnatura : 
4. Data : 01.05.2016